

# **EVALUAČNÍ PLÁN**

## **Dohody o partnerství**

### **PRO PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2014–2020**

Únor 2015  
Verze 2015.01

**MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ**

Národní orgán pro koordinaci

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

E-mail: [nok@mmr.cz](mailto:nok@mmr.cz)

**Vydáno: 17. 2. 2015**

# Obsah

<b>Obsah</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Úvod</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Východiska evaluační činnosti</b> .....	<b>5</b>
2. 1. Legislativa a metodické prostředí .....	5
2. 2. Příprava a aktualizace EP DoP .....	5
2. 3. Vymezení evaluačních aktivit vůči ŘO OP TP .....	6
2. 4. Spolupráce v oblasti evaluací.....	7
2. 4. 1. Sdílení informací a evaluační standardy.....	8
2. 5. Vyhodnocování EP DoP .....	9
2. 5. 1. Práce s evaluačními výstupy.....	9
<b>3. Plánované evaluace</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Posílení a rozvoj evaluační kapacity</b> .....	<b>19</b>
4. 1. Možnosti spolupráce EJ NOK s akademickým sektorem v ČR.....	21
4. 2. Vzdělávací aktivity v oblasti evaluací .....	22
<b>5. Finanční a lidské zdroje</b> .....	<b>23</b>
<b>6. Přílohy</b> .....	<b>24</b>
Příloha 1 – Seznam použitých zkratk .....	24
Příloha 2 – Plánované aktivity v roce 2015 .....	25
Příloha 3 – Indikativní přehled hodnocení vybraných strategických dokumentů .....	26
Příloha 4 – Detail plánovaných evaluací EJ NOK v letech 2014–2016 (příloha k tab. č. 1) .....	29
Příloha 5 – Detail plánovaných evaluací strategických dokumentů (příloha k tab. č. 6) .....	50

# 1. Úvod

V souvislosti s požadavkem Evropské komise (EK) zajistit prokazatelné výsledky intervencí vzrůstá oproti předchozím programovým obdobím 2004–2006 a 2007–2013 důraz na hodnocení, resp. evaluaci aktivit podpořených z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF, ESI fondy). Evaluační plán (EP) Dohody o partnerství (DoP) stručně představuje způsob, jak budou evaluace v programovém období 2014–2020 organizovány.

Dokument se v jednotlivých částech věnuje následujícím tématům: Druhá kapitola shrnuje základní východiska pro evaluační činnost, která vyplývají z evropské či národní legislativy, metodického pokynu pro evaluace (MP evaluace 2014–2020), evaluačních standardů a dalších doporučení. Kapitola se dále věnuje vysvětlení rolí jednotlivých evaluačních aktérů a jejich uskupení a také obecnému vymezení evaluačních aktivit obsažených v EP DoP vůči evaluačním aktivitám Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc (ŘO OPTP). Ve třetí kapitole je vysvětlena oblast provádění evaluací, včetně souvislostí mezi aktivitami zajišťovanými Národním orgánem pro koordinaci (MMR-NOK), aktivitami řídicích orgánů (ŘO) a vazeb na další zdroje informací. V této kapitole je uveden indikativní přehled předpokládaných hodnotících aktivit prováděných či zajišťovaných MMR-NOK a požadavků na hodnotící aktivity, které by měly být zajištěny z úrovně programů. Čtvrtá kapitola se věnuje problematice rozvoje evaluačních kapacit, včetně přehledu předpokládaných aktivit MMR-NOK v této oblasti. Pátá kapitola přináší přehled finančních a lidských zdrojů, které jsou k dispozici pro realizaci EP DoP. Na závěr dokumentu jsou zařazeny přílohy.

Evaluace popsané v EP DoP jsou nástrojem pro získání nezkrácené zpětné vazby o prováděných intervencích (ať už o způsobu jejich provádění či o jejich výsledcích), s cílem poskytnout relevantním aktérům informace potřebné pro učení se a zlepšení kvality, účinnosti a provázanosti intervencí z ESI fondů. Aktivity v oblasti budování evaluačních kapacit pak mají za cíl trvalé zkvalitňování jednotlivých evaluací a zvyšování jejich využitelnosti.

Evaluační plán DoP je tvořen flexibilně tak, aby mohl operativně reagovat na potřeby související s realizací ESI fondů. Podrobnější rozpracování lze nastavit pouze v krátkodobém horizontu cca 3 let s důrazem na nejbližší rok, design nejbližších aktivit je podrobněji popsán v přílohách. Další navržené evaluační aktivity jsou pouze orientační a budou předmětem aktualizací v následujících letech.

Pro úroveň jednotlivých programů realizovaných v programovém období 2014–2020 vzniknou na EP DoP navazující evaluační plány programů, které budou připravovány jednotlivými řídicími orgány.

## 2. Východiska evaluační činnosti

### 2.1. Legislativa a metodické prostředí

Povinnost členského státu Evropské unie (EU) vypracovat evaluační plán je dána čl. 54 a 56 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (obecného nařízení). Požadavky na obsah evaluačního plánu vč. indikativních plánovaných aktivit jsou dále rozpracovány v doplňujících metodických pokynech jednotlivých generálních ředitelství EK (DG), kterými jsou:

- Guidance Document on Evaluation Plans<sup>1</sup>,
- Guidance document for Programming Period 2014–2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional Development Fund and Cohesion Fund – Concepts and Recommendation<sup>2</sup>,
- Guidance document for Programming Period 2014–2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund<sup>3</sup>,
- Guidelines: Establishing and implementing the evaluation plan of 2014-2020 RDPs<sup>4</sup>,
- Working Paper Elements of strategic programming for the period 2014-2020, Directorate General for Agriculture and Rural Development,
- Guidance Fiche 1 Content of the Evaluation Plan For the EMFF version 3 (March 2014)<sup>5</sup>.

Na základě metodických doporučení EK a v souvislosti s koncepcí jednotného metodického prostředí připravilo MMR-NOK **Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020** (MP evaluace 2014–2020), který byl schválen vládou ČR usnesením č. 597 ze dne 9. srpna 2013 a je závazný pro všechny programy v rámci všech Evropských strukturálních a investičních fondů<sup>6</sup>.

### 2.2. Příprava a aktualizace EP DoP

Sestavení identifikovaných či předpokládaných evaluačních potřeb do podoby Evaluačního plánu DoP je prvním krokem evaluačního procesu. Tvorba EP DoP je součástí programování a jeho provádění představuje nedílnou součást implementace intervencí<sup>7</sup>.

1 Dostupné: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation\\_plan\\_guidance\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf).

2 Dostupné: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2014/working/wd\\_2014\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf).

3 Dostupné: <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=7884&langId=en>.

4 Dostupné: [http://enrd.ec.europa.eu/enrd-static/evaluation/library/evaluation-helpdesk-publications/en/evaluation-helpdesk-publications\\_en.html#guidance](http://enrd.ec.europa.eu/enrd-static/evaluation/library/evaluation-helpdesk-publications/en/evaluation-helpdesk-publications_en.html#guidance)

5 Na dokument bude navazovat delegovaný akt, který však v době přípravy této verze EP DoP nebyl ještě schválen, dostupné: [http://ec.europa.eu/fisheries/cfp/emff/legislation/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/fisheries/cfp/emff/legislation/index_en.htm) a také na [http://ec.europa.eu/fisheries/reform/emff/doc/06-evaluation-plan\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/fisheries/reform/emff/doc/06-evaluation-plan_en.pdf)

6 Dostupné: <http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny/Metodika-evaluaci>.

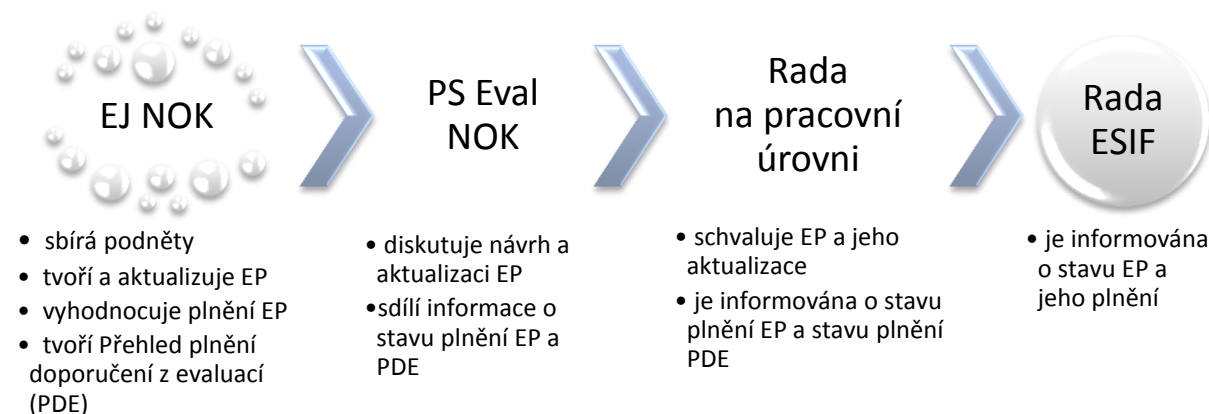
7 Podrobněji viz např. MP přípravy PD dostupné na <http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU/Metodicke-pokyny/Metodika-pripravy-programu>.

Návrh EP DoP byl zpracováván již během přípravy celkové strategie Dohody o partnerství a nastavení plánu bylo konzultováno s ex-ante hodnotitelem Dohody o partnerství. Na základě doporučení EK je EP DoP připravován ve spolupráci se všemi relevantními partnery, kteří se podílejí na přípravě a nastavení implementace programového období 2014–2020, kterými jsou řídicí orgány (ŘO), například v rámci pracovní skupiny (PS) k rozpracování programů, PS NOK, PS Evaluace NOK, dále Evaluační pracoviště EK, odborná veřejnost apod.

Příprava a aktualizace EP DoP je v gesci Evaluační jednotky NOK (EJ NOK), která sbírá podněty pro obsah EP DoP, dokument připravuje a diskutuje se všemi relevantními partnery. EP DoP je s ŘO projednáván v rámci Pracovní skupiny pro evaluace NOK a následně schvalován na jednání Rady na pracovní úrovni. Po schválení je materiál pro informaci zasílán Radě pro ESI fondy a **zveřejněn na webových stránkách ESI fondů**.

Dle pravidla č. 12 MP evaluace 2014–2020 **musí být aktualizace EP DoP připravena nejpozději do 15. září předchozího roku**, pro který je EP DoP připravován. Za schválení a plnění EP DoP na období 2014–2020 je zodpovědné MMR-NOK, které v souladu s MP evaluace 2014-2020, pravidlem č. 18 v rámci Pracovní skupiny pro evaluace NOK (PS Eval NOK) projednává jeho aktualizace. Stejně jako v rámci přípravy je aktualizovaný EP DoP spolu s vyhodnocením dosavadního plnění EP a Přehledem plnění doporučení z evaluací (PDE) předkládán ke schválení na jednání Rady pro Evropské strukturální a investiční fondy na pracovní úrovni (Rada na pracovní úrovni), o aktualizacích je následně informována Rada pro ESI fondy. Realizaci a koordinaci plnění evaluačního plánu zajišťuje MMR-NOK, Odbor Dohody o partnerství, evaluací a strategií<sup>8</sup>, který při této činnosti úzce spolupracuje se všemi relevantními partnery, řídicími orgány a útvary MMR, a to vždy v návaznosti na konkrétní aktivity evaluačního plánu.

**Obr. č. 1: Role jednotlivých platform v rámci tvorby a aktualizace EP DoP**



### 2. 3. Vymezení evaluačních aktivit vůči ŘO OP TP

Aktivity Národního orgánu pro koordinaci mají velmi úzkou vazbu na Operační program Technická pomoc 2014-2020 (OP TP), a to především z toho důvodu, že OP TP je zacílen na nastavení prostředí

8 Nezávislost EJ NOK je zajištěna jejím zařazením do Odboru Dohody o partnerství, evaluací a strategií, čímž je organizačně oddělena v rámci NOK od tvůrců metodického prostředí a realizátorů průřezových činností (jako je publicita, administrativní kapacita, správa monitorovacího systému apod.).

pro implementaci DoP, kterou MMR-NOK řídí, a programů, které MMR-NOK koordinuje. Tj. OPTP je nástrojem, který MMR-NOK (společně s dalšími zapojenými subjekty) nezbytně potřebuje pro naplnění své role (a to nejen jako zdroj finančních prostředků pro svoji činnost). Z toho důvodu je velmi složité oddělit evaluační aktivity plánované a vykonávané z úrovně MMR-NOK od evaluačních aktivit ŘO OPTP. Aby nedocházelo k překryvu těchto aktivit a zároveň ani nevznikala nepokrytá místa, bylo s ŘO OPTP dohodnuto rozdělení evaluačních činností dle následujícího jednoduchého klíče:

- Evaluace zaměřené na intervence spadající pod Prioritní osu 1 OP TP budou rozděleny dle toho, zda za výkon daných aktivit zodpovídá MMR-NOK (příp. MMR-ORP), či jiný subjekt. Zodpovídá-li za ně MMR-NOK (příp. MMR-ORP), zajistí rovněž jejich evaluaci, přičemž výsledky této evaluační činnosti bude sdílet s ŘO OPTP (jednat se bude především o evaluace zaměřené na relevanci nastavení a plnění cílů DoP, jednotné metodické prostředí, územní dimenzi a integrované nástroje po věcné a procesní stránce, synergické řetězce, administrativní kapacitu napříč DoP/programy, publicitu napříč DoP/programy, přípravu programového období 2021+ atd.). MMR-NOK rovněž zajistí šetření pro zjišťování míry spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů<sup>9</sup>. Tato hodnocení tak budou součástí EP DoP. Ostatní evaluace zajistí ŘO OPTP (bude se jednat především o evaluace zaměřené na úroveň samotného řídicího orgánu, případně na aktivity, za které MMR-NOK nezodpovídá).
- Evaluace zaměřené na Prioritní osu 2 OPTP zajistí ŘO OPTP (kromě zjišťování hodnot pro již výše zmíněné indikátory spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů).

Následující text EP DoP pokrývá evaluace odpovídající dohodě s ŘO OPTP. Ostatní evaluační aktivity jsou pokryty Evaluačním plánem OP TP. Při realizaci evaluačních aktivit zajišťovaných EJ NOK napříč DoP/programy nebude OP TP speciálně vyčleňován a bude postaven na roveň ostatním programům.

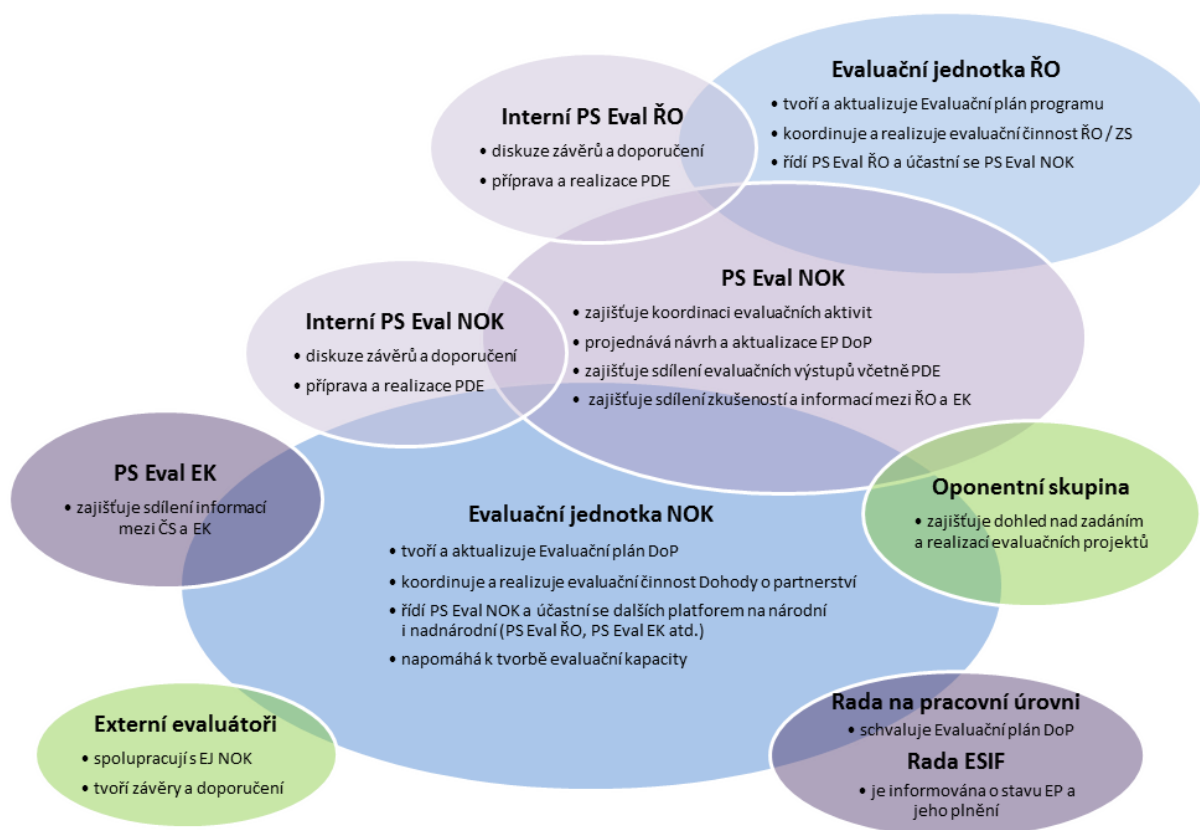
## 2. 4. Spolupráce v oblasti evaluací

Dosažení součinnosti evaluačních pracovišť, provázanosti jejich aktivit a efektivního využití výsledků evaluací vyžaduje koordinaci činností řídicích orgánů programů a MMR-NOK. Předpokladem úspěšné koordinace je vzájemná výměna informací mezi všemi evaluačními pracovišti, předávání všech významných evaluačních nebo s evaluací souvisejících dokumentů a vzájemná aktivní účast na evaluačních pracovních skupinách a konferencích. Spolupráce v oblasti evaluací vychází z MP evaluace 2014–2020, z kapitoly 8, kde je uveden podrobný výčet závazných činností zapojených aktérů. Cílem této části EP DoP tak není kopírovat výčet činností daných MP evaluace 2014–2020, ale přehledně shrnout celkový koncept nastavené spolupráce mezi jednotlivými aktéry, tj. popsat provázání evaluačních činností na mezinárodní, národní i programové úrovni. K tomuto účelu slouží dále uvedené schéma.

---

9 Jedná se o tyto tři indikátory: 8 24 10 Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/OP; 8 21 10 Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání; 8 34 20 Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem.

**Obr. č. 2: Hlavní činnosti evaluačních aktérů a platform**



## 2. 4. 1. Sdílení informací a evaluační standardy

Nejen ze schématu je patrné, že jednou z klíčových aktivit všech evaluačních platform je vzájemné sdílení informací a znalostí. MP evaluace 2014–2020 v tomto ohledu nastavuje pravidla pro zveřejňování a sdílení informací včetně závazných lhůt, které bude EJ NOK v rámci svých aktivit dodržovat.

**Pravidlo č. 22:** *Detailní informace ke každé evaluační aktivitě aktualizují subjekty implementace pravidelně, minimálně vždy 10 pracovních dní před jednáním PS Eval NOK tak, aby v modulu před každým jednáním této skupiny byla k dispozici co nejaktuálnější data.*

**Pravidlo č. 23:** *Na základě požadavků čl. 54(4) obecného nařízení musí být všechna provedená hodnocení včetně ad-hoc evaluací, realizovaných mimo schválený evaluační plán programů / Dohody o partnerství, zveřejňována.*

**Pravidlo č. 24:** *V rámci modulu evaluací v MS2014+ jsou ukládány kompletní výstupy včetně příloh a zadávací dokumentace. Každý výstup musí respektovat požadavky na jednotnou formu definované v rámci pravidla č. 21. Vybrané výstupy pak budou automaticky zveřejňovány na webovém portálu MMR-NOK. Všechny subjekty implementace po ukončení realizace<sup>10</sup> jakéhokoliv hodnocení provedou neprodleně, ale nejpozději do 20 pracovních dnů, aktualizaci informací v MS2014+ a na svých webových stránkách zveřejní minimálně manažerské shrnutí určené pro veřejnost v českém a anglickém jazyce.*

10 Ve chvíli, kdy jsou požadované výstupy kompletní a schválené ze strany zadavatele.



Pro zvýšení kvality evaluačního prostředí a jejich výstupů budou dodržovány základní standardy evaluací, které jsou v MP evaluace 2014–2020 definovány v kapitole 9, zejména pravidly 20 a 21.

**Pravidlo č. 20:** Na základě zkušeností z programového období 2007–2013 a doporučení EK<sup>11</sup> je požadováno, aby všechny subjekty implementace v rámci svých zadávacích dokumentací uváděly požadavek na dodržování tzv. Etického kodexu evaluátora<sup>12</sup> a minimální kvalitu a obsah výstupu evaluace s odkazem na Standardy ČES.

**Pravidlo č. 21:** Pro zvýšení kvality a srovnatelnosti evaluačních výstupů je požadováno **dodržování jednotné struktury a formy výstupů** v následující podobě: výstupem každého externě prováděného hodnocení bude minimálně závěrečná zpráva a manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce, které kromě zjištěných závěrů musí obsahovat popis použitých metod a zdrojů dat. S ohledem na rozsah a téma evaluace je dále doporučováno požadovat vstupní zprávu, průběžné zprávy apod.

V rámci evaluačního procesu je doporučováno provádět **hodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů** jak ze strany zadavatele externí evaluace, tak vybraného dodavatele (evaluátora) podrobněji viz MP evaluace 2014–2020.

## 2. 5. Vyhodnocování EP DoP

Stav evaluační kultury v ČR není dle názoru MMR-NOK uspokojivý a jednou ze základních charakteristik je nedostatečné využívání evaluačních výstupů pro řízení politik i v rámci implementace ESI fondů. Na tuto skutečnost reaguje MP evaluace 2014-2020 definováním základních pravidel pro vyhodnocování plnění EP a definováním závazných pravidel pro práci s výstupy hodnocení. V souladu s pravidlem č. 16 bude EJ NOK minimálně 1x ročně zpracovávat vyhodnocení plnění EP DoP, které bude předkládat ke schválení Radě na pracovní úrovni, jež v porovnání s ostatními ŘO v rámci struktury platformy zastává v oblasti evaluací obdobnou funkci jako monitorovací výbor.

**Pravidlo č. 16:** S ohledem na požadavek čl. 110 obecného nařízení, který stanoví, že monitorovací výbor prověřuje pokrok při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení, **předkládá ŘO / MMR-NOK minimálně jednou ročně příslušným platformám (v případě ŘO MV) vyhodnocení plnění EP programu / Dohody o partnerství** v podobě krátké zprávy obsahující informace o realizovaných evaluačních aktivitách a jejich výsledcích a způsobu využití v rámci implementace.

Součástí **zprávy o plnění evaluačního plánu** programu musí být také **přehled využití doporučení z evaluací (PDE)**, který definuje jednotlivé úkoly a předpokládané termíny jejich plnění na základě akceptovaných doporučení z realizovaných evaluací.

### 2. 5. 1. Práce s evaluačními výstupy

Hlavním cílem evaluací by mělo být zajištění nezávislého posouzení stavu či vývoje implementace a její úspěšnosti z hlediska plnění cílů. Jednou z činností EJ NOK tak bude zajištění diskuze hlavních závěrů a doporučení s evaluátory a relevantními partnery v rámci implementace včetně zajištění prezentace definovaných návrhů opatření nejvyššímu vedení, tzv. managementu MMR-NOK (náměstek/náměstkyně Sekce Národního orgánu pro koordinaci). Hlavní závěry a doporučení budou diskutovány (i) se zpracovatelem evaluace a hlavními „příjemci“ doporučení ve vztahu ke konkrétní evaluaci v době přípravy závěrů a doporučení a (ii) dále pak při tvorbě Přehledu plnění doporučení z evaluací (PDE). Pracovní diskuze PDE bude probíhat v rámci Interní pracovní skupiny pro evaluace NOK (Interní PS Eval NOK), která se bude scházet zpravidla 2x za rok, případně dle potřeby.

11 Součástí přílohy č. 3 MP evaluace 2014-2020 jsou k dispozici minimální standardy, které definovala EK ve svém metodickém pokynu DG REGIO.

12 Etický kodex evaluátora - Česká evaluační společnosti dostupný na [http://www.czecheval.cz/fileadmin/user\\_upload/docs/eticky\\_kodexEv\\_CES\\_fin\\_fin.pdf](http://www.czecheval.cz/fileadmin/user_upload/docs/eticky_kodexEv_CES_fin_fin.pdf)

S obsahem PDE budou seznamovány i další platformy – PS Evaluace NOK, Rada na pracovní úrovni apod. S hlavními závěry z evaluací budou seznamováni i účastníci Výroční konference EJ NOK.

**Pravidlo č. 25:** Každý subjekt implementace vypracuje na základě akceptovaných závěrů a doporučení evaluace tzv. přehled **využití doporučení z evaluací** (dále také „PDE“), který definuje jednotlivé úkoly a předpokládané termíny jejich plnění včetně definování konkrétních gestorů. V rámci plánu jsou použita pouze ta doporučení, které ŘO či MMR-NOK přijal jako relevantní<sup>13</sup>. PDE včetně definování konkrétních gestorů k jednotlivým úkolům vkládá subjekt implementace (ŘO či MMR-NOK) **nejpozději 10 pracovních dní** před jednáním příslušné platformy (v případě ŘO monitorovacího výboru) do MS2014+. Plány doporučení slouží jako jedny z podkladů pro kontrolu řízení implementace a také jako podklad pro tvorbu **zprávy o plnění evaluačního plánu**<sup>14</sup> a **vstup pro vyplnění sestavy pro reportování rizik programu / Dohody**. ŘO / MMR-NOK s výsledky plnění plánu doporučení z evaluací seznamují příslušné platformy (v případě ŘO členy MV) v rámci pravidelných zasedání.

---

13 PDE nemusí obsahovat všechna doporučení formulovaná evaluátorem. Konkrétní zahrnutí doporučení do PDE je v kompetenci ŘO a mělo by být součástí diskuze v rámci daného programu a jeho implementační struktury.

14 Minimální požadavky na obsah zprávy o plnění evaluačního plánu viz MP monitorování 2014–2020.

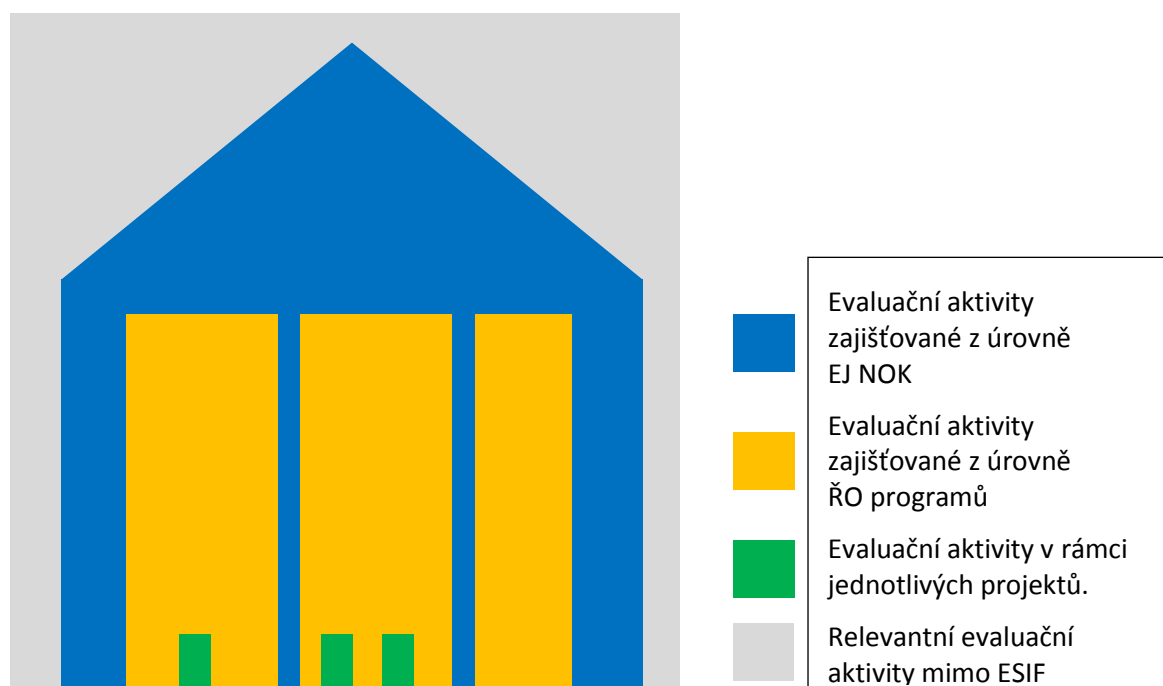
### 3. Plánované evaluace

Tato kapitola vysvětluje vztahy mezi evaluacemi realizovanými na nejrůznějších úrovních a obsahuje indikativní seznam evaluací, které budou zrealizovány v průběhu programového období 2014–2020 z úrovně EJ NOK v rámci EP DoP.

Pro vyhodnocení intervencí ESI fondů je vhodné vymezit čtyři úrovně, na kterých budou realizovány relevantní evaluace ESI fondů.

1. Z úrovně EJ NOK budou především zabezpečovány horizontální evaluace k tématům, která přesahují jeden program (většina plánovaných evaluací realizovaných na úrovni EJ NOK zahrne všechny programy, příp. všechny programy, ve kterých je hodnocené téma relevantní).
2. Z úrovně jednotlivých ŘO programů bude zajištěno evaluační pokrytí intervencí těchto programů, resp. jednotlivých specifických cílů či témat. Pro úroveň jednotlivých programů vzniknou dílčí evaluační plány, které budou mj. obsahovat evaluace cílů jednotlivých priorit/specifických cílů v souladu s čl. 56(3) obecného nařízení.
3. Je vhodné též počítat s evaluacemi vzniklými v rámci jednotlivých projektů (takové evaluace mají smysl u velkých systémových projektů, případně u projektů pilotního či vysoce inovativního charakteru).
4. Kromě těchto tří úrovní budou pro hodnocení výsledků ESI fondů využívány i evaluace, které vznikají mimo prostředí ESI fondů, půjde například o hodnocení nejrůznějších strategií<sup>15</sup>, které pro některá svá opatření předpokládají využití ESI fondů, nebo o akademický výzkum či diplomové a disertační práce s relevantní tematikou.

**Obr. č. 3: Vztah jednotlivých úrovní evaluačních aktivit**



15 Přehled relevantních strategií a předpokládané termíny jejich hodnocení jsou součástí přílohy č. 3.

Následující tabulka obsahuje indikativní seznam evaluací zajišťovaných z úrovně EJ NOK a také uvádí rámcová očekávání ohledně evaluací zajišťovaných z úrovně jednotlivých programů nutných pro tvorbu zprávy o pokroku dle čl. 52 obecného nařízení, neboť základním předpokladem úspěšného plnění EP DoP je spolupráce s ŘO a jejich evaluačními pracovišti, resp. návaznost jejich evaluačních plánů na EP DoP. Na základě vývoje potřeb bude návrh evaluačních aktivit v ročních aktualizacích upravován a zpřesňován.

V prvních letech implementace se evaluační aktivity EJ NOK budou soustředit převážně na procesní evaluace podporující implementační proces, dále bude kladen důraz na ověření relevance zahajovaných intervencí a v oblasti výsledkových evaluací je možné se soustředit na ex-post evaluaci intervencí období 2007–2013, kde jednotlivá zjištění mohou sloužit i jako nezbytná výchozí hodnota (base-line) pro hodnocení výsledků intervencí období 2014–2020. Těžiště výsledkových/dopadových evaluací je s ohledem na předpokládaný vývoj implementace ESI fondů až po roce 2016.

K evaluacím na nejbližší roky (2015 a 2016) byly zpracovány podrobnější karty, které jsou obsahem přílohy č. 4.

**Kompletní přehled plánovaných a realizovaných evaluací v programového období 2014–2020 je součástí modulu Evaluace v MS2014+, z kterého jsou závěrečné výstupy a manažerská shrnutí povinně zveřejňovány na příslušných webových stránkách MMR-NOK. Termíny pro aktualizaci informací v rámci modulu evaluací v MS2014+ a jejich následné zveřejňování jsou stanoveny MP evaluace 2014–2020, viz pravidla 22–24.**

**Tab. č. 1: Indikativní návrh evaluačních aktivit EJ NOK v rámci programového období 2014–2020**

Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Vazba na EP programu	Komentář
<b>Plán aktivit EJ NOK na rok 2014</b>													
1.	Hodnocení nastavení implementace - nastavení procesů v programech a JMP	Pilotní hodnocení klíčových procesů (zejména výběr a hodnocení projektů, administrace žádostí o platbu a proces kontrol) na úrovni ŘO, porovnání období 2007-2013 a začátku implementace období 2014-2020. Identifikace tzv. failure demand a nepotřebných činností v systému, identifikace bariér další optimalizace systému na úrovni ŘO, na úrovni JMP i na úrovni legislativy (EU i národní). + Hodnocení vybraných procesů implementace napříč programy v návaznosti na analýzu řídicí dokumentace programů s výsledným definováním návrhů na zlepšení postupů a procesů.	Procesní, longitudinální	Ne	interní, možnost externích konzultací	Systems thinking – Vanguard method	10/2014 – 6/2016 pilot	200 000 Kč	MSC2007, MS2014+	MMR-NOK (ODPES+OŘKF EU)	OSMS, ŘO	Volitelně	Po pilotním odzkoušení se předpokládá využití v rámci pravidelného monitoringu. Součástí je příprava metodického doporučení k této metodě. Harmonogram realizace je závislý na termínu začátků realizace programů – evaluace by měla začít cca 6 měsíců po prvním vyhlášení výzev.
2.	Vyhodnocení efektivity komunikačních aktivit NOK	Průběžné vyhodnocování efektivity realizovaných komunikačních aktivit.	průběžné	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.116, odst.3	externí	Pre-testy, post-testy realizovaných komunikačních aktivit, desk research, hloubková interview, monitoring médií, fokusní skupiny, expertní hodnocení atd.	2014 (již zrealizováno) / dále 2017, 2020	400 000 Kč	Data budou zajištěna externím dodavatelem	MMR-NOK (OPEU)	ŘO	Volitelně	Uvedená předpokládaná hodnota zahrnuje všechna plánovaná vyhodnocení dohromady.
<b>Plán aktivit EJ NOK na rok 2015</b>													
3.	Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP	Ověření plnění cílů JMP - zaměřeno na administrativní zátěž, zjednodušení, monitorovací systém, tzn. Elektronizaci, elektronizaci atd.	procesní	Ne	smíšená	Dotazníkové šetření, fokusní skupiny, analýza dat	3Q 2015 – 12/2016	2 000 000 Kč	MS2014+, dotazníkové šetření	MMR-NOK (ODPES+OŘKF EU)	OSMS, SOAK, ŘO	Ne	Navazuje na Procesní evaluaci - nastavení procesů v programech a JMP. Obsah evaluace vychází ze schválené Koncepce JMP. Možné využití nástroje SenseMaker.
4.	Evaluace Systému vzdělávání v období 2007-2013	Závěrečné vyhodnocení Systému vzdělávání za celé programové období 2007-2013.	ex-post, výsledkové	Ne	externí	Dotazníkové šetření, individuální rozhovory, desk research, SWOT analýza	2015 / dále 2017, 2021 (pro systém vzdělávání pro období 2014-2020)	1 000 000 Kč	Dotazníkové šetření, individuální rozhovory, desk research, SWOT analýza	MMR-NOK (SOAK)	Účastníci vzdělávacích akcí, dodavatel Systému vzdělávání.	Volitelně	–
5.	Metaevaluace evaluačních aktivit	Hodnocení kvality evaluačních výstupů, které má vést ke zlepšení evaluační činnosti. Hodnocení informací získaných z dotazníků od zadavatelů a zpracovatelů evaluací.	on-going, tematické	Ne	interní	Dotazníkové šetření	2015 / dále každý rok, případně 1x za dva roky	0 Kč	Dotazníkové šetření	MMR-NOK (ODPES)	ŘO, zpracovatelé evaluací - vyplňování dotazníků	Volitelně	Pilotní ověření proběhne v průběhu roku 2014 a na začátku roku 2015.
6.	Ex-post evaluace programového období 2007–2013	Závěrečné hodnocení programového období 2007–2013 realizované MMR-NOK. Vyhodnocení přínosů vybraných intervencí NSRR.	ex-post, strategické	Ne	externí	Sekundární analýzy, analýza dat z monit. systému, statistických dat dotazníkové šetření, případové studie aj.	3Q 2015 – 3Q 2017	2 500 000 Kč	MSC2007, ČSÚ a jiné statistiky, dotazníkové šetření apod.	MMR-NOK (ODPES)	ŘO, ČSÚ	Volitelně	Evaluace zaměřena na výsledky intervencí, hodnocení implementace nebude její součástí.
7.	Ověření změny rozvojových potřeb	Hodnocení změn rozvojových potřeb, které ve členském státě nastaly od	strategické, hodnocení	Ano - Nařízení EP a Rady (EU)	externí	Statistická analýza dat, Desk research	4Q 2015 – 1Q 2017/ dále v r.	1 000 000 Kč	ČSÚ	MMR-NOK (ODPES)	ČSÚ, ŘO	Ano – ŘO provede	Evaluace musí být součástí EP

Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Vazba na EP programu	Komentář
	(relevance DoP)	přijetí DoP (obecné nařízení čl. 52 2a).	relevance	č.1303/2013, čl.52, odst.2a			2017-2019					hodnocení relevance jednotlivých SC - <b>02/2017</b>	programů. Hodnocení je prováděno jako podklad pro zprávu o pokroku předkládanou EK do 31. srpna roku 2017 a 2019 (viz. čl. 52 obecného nařízení).
8.	Vyhodnocení plnění cílů Dohody o partnerství	Souhrnné hodnocení úspěšnosti plnění priorit financování a očekávaných výsledků DoP.	průběžné, strategické	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2b	externí	Syntéza evaluačních výstupů ŘO, Statistická analýza dat, Desk research	4Q 2015 - srpen 2017 / dále v r. 2017-2019	2 000 000 Kč	ČSÚ, MS2014+, evaluační výstupy ŘO	MMR-NOK (ODPES)	ŘO dodají podklady ÚV ve věci příspěvku ESIF k naplňování EU 2020, NPR a SDR.	Ano – <b>02/2017 (průběžný výstup 12/2016)</b>	Evaluace musí být součástí EP programů. Hraniční termín pro ŘO je únor 2017, tak, aby výstupy evaluací mohly být zpracovány do souhrnného vyhodnocení. Podklady se očekávají v podobě vyhodnocení očekávaných výsledků uvedených v DoP prostřednictvím naplňování specifických cílů programů. Využití výstupů evaluace Vyhodnocení příspěvku fondů ESIF k naplňování Strategie Evropa 2020, Národního programu reformy a Specifických doporučení Rady (viz příloha č. 3 a 6). Případně další subdodávky garantů strategií.
9.	Hodnocení nastavení a monitorování synergických a komplementárních vazeb	Hodnocení fungování mechanismů koordinace synergických a komplementárních vazeb a zhodnocení nastavení procesů v metodikách a MS2014+ i s ohledem na naplňování definovaných vazeb.	procesní, tematické	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2d; příloha nařízení č.1 SSR (3.2, 4.1-4.9)	smíšená	Analýza dat z monitorovacího systému; Kvalitativní hodnocení procesů; Expertní hodnocení; dotazníkové šetření	3Q 2015 – 1Q 2017	2 000 000 Kč	Data k dispozici v MS2014+; Kvalitativní a případně doplňková data	MMR-NOK (ODPES/OŘKF EU)	ŘO, NSK, RSK, OSMS	Ano - <b>12/2016</b>	Od ŘO budou využívány Přehledy o plnění synergických a komplementárních vazeb jednotlivých programů ESIF, evaluace synergických a komplementárních vazeb (pokud budou v té době již k dispozici)
10.	Capability approach jako přístup pro hodnocení relevance intervencí ESIF	Pilotní zhodnocení relevance vybraných intervencí ESIF pro „well-being“ relevantních cílových skupin za využití přístupu Capability Approach.	hodnocení relevance	Ne	externí, prostřednictvím TAČR	Capability Approach	2Q 2015-4Q2016	Mimo rámec rozpočtových prostředků MMR/ OPTP	NR	MMR-NOK (ODPES)	TAČR	Ne	Pilotní hodnocení za využití přístupu Capability Approach. Realizováno prostřednictvím TAČR - projekt z programu veřejných zakázek ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro potřeby státní správy „BETA“ prostřednictvím TAČR
11.	Zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů	Zjištění míry naplňování tří výsledkových indikátorů spokojenosti, které byly definovány v Operačním programu Technická pomoc 2014-2020. Případná aktualizace metodiky dle potřeb.	on-going, výsledkové	Nepřímá	externí	standardizované dotazníkové šetření	3-4Q2015	200 000 Kč	standardizované dotazníkové šetření - CAWI - v souladu s již nastavenou metodikou	MMR-NOK (ODPES)	ŘO a partnery	Ne	Pravidelné (zpravidla roční) zjišťování hodnoty daných indikátorů prostřednictvím dotazníkového šetření.
<b>Plán aktivit EJ NOK na rok 2016</b>													
12.	Hodnocení nastavení implementace integrovaných nástrojů	Hodnocení nastavení procesů implementace integrovaných nástrojů / strategií (IN/IS). Součástí bude také ověření nastavení monitorování a základní informace o aktuálním stavu	procesní	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2e	smíšená	Autoevaluace, analýza dat v monitorovacích systémech, kvalitativní hodnocení procesů	3Q 2016 – 04/2017	500 000 Kč	MS2014+ (kvantitativní), podněty a vstupy NSK, RSK, dotazníkové šetření mezi nositeli int.	MMR (ORP)	ŘO, NSK, RSK, nositelé IN	Ne	–

Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Vazba na EP programu	Komentář
		realizace IN/IS.							strategií, kvalitativní expertní rozhovory se zástupci ŘO				
13.	Hodnocení nastavení implementace územní dimenze	Hodnocení nastavení procesů implementace územní dimenze (ÚD). Součástí bude i ověření nastavení monitorování ÚD a základní informace o aktuálním stavu implementace ÚD.	procesní	Ne - není explicitně uvedeno (na rozdíl od int. nástrojů)	smíšená	Autoevaluace, analýza dat v monitorovacích systémech, kvalitativní hodnocení procesů, obsahová analýza výzev, sledování systému NSK a RSK	4Q 2016 – 04/2017	500 000 Kč	MS2014+ (kvantitativní), podněty a vstupy NSK, RSK, kvalitativní expertní rozhovory se zástupci územních partnerů (kraje, nositelé IN, zastřešující organizace úz. partnerů – AKČR, SMOČR, SMS, NS MAS a SPOV, ASZ) a ŘO	MMR (ORP)	ŘO, NSK, RSK, nositelé IN, zástupci zastřešujících organizací úz. partnerů (AKČR, SMOČR, SMS, NS MAS a SPOV, ASZ)	Ne	–
14.	Evaluace administrativní kapacity DoP z hlediska naplňování MP lidské zdroje	Zhodnocení naplňování MP lidské zdroje a návržení doporučení pro úpravu MP.	ad-hoc, tematické	Ne	externí	Dotazníkové šetření, individuální rozhovory, desk research, SWOT analýza	2Q 2016 – 4Q 2016	1 000 000 Kč	Data MS2014+ za administrativní kapacitu, v případě potřeby doplnění specificky zaměřenými dotazníky/tabulkami	MMR-NOK (SOAK)	spolupráce se všemi ŘO/ZS napříč implementační strukturou a se subjekty koordinace a horizontálních aktivit	Volitelně	Evaluace by měla zahrnovat hodnocení za všechny programy – tzn. odráží se v ceně evaluace.
15.	Pravidelné územní analýzy intervencí se zaměřením na konkrétní téma	Analýza dosažených výsledků a efektů ve vybraných tematických oblastech. Doplněno o mapové výstupy.	ad-hoc, tematické, on-going	Ne	interní	Sekundární analýzy; analýza dat	2016 a dále čtvrtletně jedno téma	0 Kč	MSC2007, MS2014+; ČSÚ a jiné statistiky	MMR-NOK (ODPES)	ŘO, ČSÚ, MMR-OSMS	Ne	Využití mapových výstupů pro tvorbu zpráv a prezentací.
16.	Zjištění míry naplňování indikátorů výsledku pro oblast publicity	Zjištění míry naplňování tří výsledkových indikátorů v oblasti publicity, které byly definovány ve Společné komunikační strategii 2014–2020.	průběžné	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.116, odst.3	externí	Omnibus	2016, navazuje na 2013 (již zrealizováno), dále 2018, 2019, 2023	200 000 Kč	Data budou zajištěna externím dodavatelem	MMR-NOK (OPEU)	–	Ne	V rámci evaluace jsou ročně zjišťovány hodnoty 3 hlavních indikátorů pro oblast publicity. Uvedená předpokládaná hodnota zahrnuje všechna plánovaná šetření dohromady.
17.	Zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců / relevantních aktérů	Zjištění míry naplňování tří výsledkových indikátorů spokojenosti, které byly definovány v Operačním programu Technická pomoc 2014-2020.	on-going, výsledkové	Nepřímá	externí	standardizované dotazníkové šetření	3-4Q2016	150 000 Kč	standardizované dotazníkové šetření - CAWI - v souladu s již nastavenou metodikou	MMR-NOK (ODPES)	ŘO a partnerny	Ne	Pravidelné (zpravidla roční) zjišťování hodnoty daných indikátorů prostřednictvím dotazníkového šetření.
<b>Výhled aktivit EJ NOK na roky 2017–2023</b>													
18.	Hodnocení naplňování a realizace synergických řetězců	Hodnocení nastavení a fungování nadefinovaných synergických řetězců v DoP a zhodnocení naplňování synergických řetězců a dalších vazeb definovaných v DoP.	výsledkové	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2d; příloha nařízení č.1 SSR (3.2, 4.1-4.9)	smíšená	Analýza dat v monitorovacích systémech; Kvalitativní hodnocení procesů; Expertní hodnocení; dotazníkové šetření	3Q 2017 – 1Q 2019	3 500 000 Kč	Data k dispozici v MS2014+; Kvalitativní a případně doplňková data	MMR-NOK (ODPES/OŘKF)	ŘO, NSK, RSK, MMR-OSMS	Ano - <b>12/2018</b>	ŘO poskytnou přehled o plnění synergických a komplementárních vazeb a jejich evaluace.

Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Vazba na EP programu	Komentář
19.	<b>Ověření změny rozvojových potřeb (relevance DoP)</b>	Hodnocení změn rozvojových potřeb, které ve členském státě nastaly od přijetí DoP (obecné nařízení čl. 52 2a).	strategické, hodnocení relevance	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2a	externí	Statistická analýza dat, Desk research	3Q 2017 – březen 2019	1 000 000 Kč	ČSÚ	MMR-NOK (ODPES)	ČSÚ, ŘO	Ano – ŘO provede hodnocení relevance jednotlivých SC - <b>02/ 2019</b>	Evaluace musí být součástí EP programů. Hodnocení je prováděno jako podklad pro strategickou zprávu předkládanou EK do 31. srpna roku 2019 (viz. čl. 52 obecného nařízení). Výsledky za rok 2018 budou mj. sloužit jako úvodní podklad pro přípravu období 2021+.
20.	<b>Vyhodnocení plnění cílů Dohody o partnerství</b>	Souhrnné hodnocení úspěšnosti plnění priorit financování a očekávaných výsledků DoP.	průběžné, strategické hodnocení	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2b	externí	Syntéza evaluačních výstupů ŘO, Statistická analýza dat, Desk research	4Q 2017 - srpen 2019	2 000 000 Kč	ČSÚ, MS2014+, evaluační výstupy ŘO	MMR-NOK (ODPES)	ŘO dodají podklady - viz komentář	Ano – ŘO - <b>02/ 2019</b>	Evaluace musí být součástí EP programů. Hraniční termín je únor 2019, tak, aby výstupy evaluací mohly být zpracovány do souhrnného vyhodnocení strategií. Využití výstupů evaluace Vyhodnocení příspěvku fondů ESI k naplňování Strategie Evropa 2020, Národního programu reforem a Specifických doporučení Rady (viz příloha č. 3 a 6). Případně další subdodávky garantů strategií.
21.	<b>Průběžné hodnocení výsledků implementace CLLD</b>	Mid-term evaluace realizace IN.	průběžné, výsledkové	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2e	smíšená		2Q 2018 – 1Q 2019		MS2014+; ČSÚ a jiné statistiky	MMR (ORP)	ŘO, NSK	Volitelně	–
22.	<b>Průběžné hodnocení výsledků implementace ITI a IPRÚ</b>	Mid-term evaluace realizace IN.	průběžné, výsledkové	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst.2e	smíšená		2Q 2018 – 1Q 2019		MS2014+; ČSÚ a jiné statistiky	MMR (ORP)	ŘO, NSK	Volitelně	–
23.	<b>Průběžné hodnocení výsledků implementace územní dimenze</b>	Evaluace naplňování územní dimenze.	průběžné, výsledkové	Není explicitně uvedeno	smíšená		2Q 2018 – 1Q 2019		MS2014+; ČSÚ a jiné statistiky	MMR (ORP)	ŘO - dodání vstupních podkladů pro oblast hodnocení, NSK	Volitelně	–
24.	<b>Horizontální dopady vybraných klíčových oblastí – podklad pro programování 2021+</b>	Posouzení dopadů dosažených výsledků DoP.	dopadové		smíšená		2019 – 2020		MS2014+; ČSÚ a jiné statistiky	MMR-NOK (ODPES)		Volitelně	
25.	<b>Zjištění míry naplňování stanovených indikátorů výsledku pro oblast publicity</b>	Zjištění míry naplňování tří výsledkových indikátorů v oblasti publicity, které byly definovány ve Společné komunikační strategii 2014–2020.	průběžné	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.116, odst.3	externí	Omnibus	2018, navazuje na 2013 (již zrealizováno) a 2016, dále 2019, 2023	600 000 Kč	Data budou zajištěna externím dodavatelem	MMR-NOK (OPEU)	–	Ne	Uvedená předpokládaná hodnota zahrnuje všechna plánovaná šetření dohromady.



Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Vazba na EP programu	Komentář
26.	<b>Celorepublikové dotazníkové šetření: Informovanost občanů ČR o EU fondech</b>	Průzkum povědomí veřejnosti ČR o fondech EU a zjištění míry naplňování výsledkových indikátorů v oblasti publicity.	průběžné	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.116, odst.3	externí	CAPI	2017, navazuje na 2013 (již zrealizováno), dále 2020	2 000 000 Kč	Data budou zajištěna externím dodavatelem	MMR-NOK (OPEU)	ŘO (spolupráce na tvorbě dotazníku)	Volitelně	Data z konce roku 2013 slouží jako výchozí hodnoty pro období 2014–2020. ŘO má možnost definovat vlastní doplňující otázky do dotazníku. Uvedená předpokládaná hodnota zahrnuje všechna plánovaná šetření dohromady.
27.	<b>Vyhodnocení efektivity komunikačních aktivit NOK</b>	Průběžné vyhodnocování efektivity realizovaných komunikačních aktivit.	výsledkové	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.116, odst.3	externí	Pre-testy, post-testy realizovaných komunikačních aktivit, desk research, hloubková interview, monitoring médií, fokusní skupiny, expertní hodnocení atd.	2017, navazuje na 2014 (již zrealizováno), dále 2020	2 000 000 Kč	Data budou zajištěna externím dodavatelem	MMR-NOK (OPEU)	–	Ne	Uvedená předpokládaná hodnota zahrnuje všechna plánovaná vyhodnocení dohromady.
28.	<b>Evaluace Systému vzdělávání 2014–2020</b>	Průběžné vyhodnocení bude rekapitulovat průběh Systému vzdělávání II. za cca 1/3 programového období 2014–2020, včetně návrhu doporučení na zlepšení pro nadcházející období.	průběžné, během realizace projektu	Ne	externí	Dotazníkové šetření, individuální rozhovory, desk research, SWOT analýza	2017, navazuje na 2015, dále 2021	2 000 000 Kč	Dotazníkové šetření, individuální rozhovory, desk research, SWOT analýza	MMR-NOK (SOAK)	Účastníci vzdělávacích akcí, dodavatel Systému vzdělávání.	Volitelně	–
29.	<b>Evaluace administrativní kapacity DoP z hlediska naplňování MP lidské zdroje</b>	Zhodnocení naplňování MP lidské zdroje a doporučení pro úpravu MP.	ad-hoc, tematické	Ne	externí	Dotazníkové šetření, individuální rozhovory, desk research, SWOT analýza	2019	1 000 000 Kč	Data MS2014+ za administrativní kapacitu, v případě potřeby doplnění specificky zaměřenými dotazníky/tabulkami	MMR-NOK (SOAK)	ŘO/ZS napříč implementační strukturou a se subjekty koordinace a horizontálních aktivit.	Volitelně	Evaluace by měla zahrnovat hodnocení za všechny programy – tzn. odráží se v ceně evaluace.
30.	<b>Ex-post evaluace DoP 2014–2020</b>	Následné hodnocení programového období 2014–2020 realizované MMR-NOK.	ex-post, strategické	Ne - nepovinné	smíšená	Sekundární analýzy; analýza dat z MS2014+, statistických dat; dotazníkové šetření; případové studie, aj.	2023/2024	3 000 000 Kč	MS2014+; ČSÚ a jiné statistiky; dotazníkové šetření apod.	MMR-NOK (ODPES)	ŘO, další dle konkrétního obsahu evaluace	Volitelně	Zaměřeno na plnění očekávaných výsledků.
31.	<b>Vyhodnocování efektivity realizovaných komunikačních nástrojů ŘO</b>	Průběžné vyhodnocování efektivity realizovaných komunikačních aktivit.	průběžné	Ano - Nařízení EP A RADY (EU) č. 1303/2013, čl. 116, odst. 3	externí	Pre-testy, post-testy realizovaných komunikačních aktivit, desk research, hloubková interview, monitoring médií, fokusní skupiny, expertní hodnocení atd.	2017 a 2020	NR pro EP DoP	Data budou zajištěna externím dodavatelem.	NR	Doporučená evaluace pro ŘO.	Volitelně	Jedná se o aktivitu, která je doporučena k tomu, aby byla součástí EP programů.
32.	<b>Metaevaluace evaluačních aktivit</b>	Hodnocení kvality evaluačních výstupů, které má vést ke zlepšení evaluační činnosti. Hodnocení informací získaných z dotazníků od zadavatelů a zpracovatelů evaluací.	on-going, tematické	Ne	interní	Dotazníkové šetření	sběr dat průběžně po ukončení evaluace, vyhodnocení	0 Kč	Dotazníkové šetření	MMR-NOK (ODPES)	ŘO, zpracovatelé evaluací - vyplňování dotazníků	Volitelně	Pilotní ověření proběhne v průběhu roku 2014 a na začátku roku 2015.

Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Vazba na EP programu	Komentář
							2015 / dále každý rok, případně 1x za dva roky						
33.	<b>Pravidelné územní analýzy intervencí se zaměřením na konkrétní téma</b>	Analýza dosažených výsledků a efektů ve vybraných tematických oblastech. Doplněno o mapové výstupy.	ad-hoc, tematické, on-going	Ne	interní	Sekundární analýzy; analýza dat	2017-2023 čtvrtletně jedno téma	0 Kč	MSC2007, MS2014+; ČSÚ a jiné statistiky	MMR-NOK (ODPES)	ŘO, ČSÚ – CRR (jako zdroj datových podkladů)	Ne	Využití mapových výstupů pro tvorbu zpráv a prezentací.
34.	<b>Zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů</b>	Zjištění míry naplnění tří výsledkových indikátorů spokojenosti, které byly definovány v Operačním programu Technická pomoc 2014-2020.	on-going, výsledkové	Nepřímá	externí	standardizované dotazníkové šetření	3-4Q daného roku	150 000 Kč	standardizované dotazníkové šetření - CAWI - v souladu s již nastavenou metodikou	MMR-NOK (ODPES)	ŘO a partnery	Ne	Pravidelné (zpravidla roční) zjišťování hodnoty daných indikátorů prostřednictvím dotazníkového šetření.
35.	<b>Zpráva shrnující závěry hodnocení na úrovni DoP</b>	Shrnutí výstupů z hodnocení provedených na úrovni DoP.	tematická	Ne pro úroveň NOK/ Ano pro úroveň ŘO - čl. 114(2)	smíšená	Syntéza evaluačních výstupů na úrovni DoP	2022	200 000 Kč	výstupy z evaluací (MS2014+/web)	MMR-NOK (ODPES)	ŘO - vkládání evaluačních výstupů do MS2014+/zveřejňování na webu	Ano - obdobnou aktivitu musí provést každý ŘO	Jedná se o zprávu, která bude odpovídat splnění požadavků stanovených čl. 114 (2).

## 4. Posílení a rozvoj evaluační kapacity

Z dosavadních zkušeností zpracovatelů EP DoP a také řídicích orgánů vyplývá, že současná evaluační kultura v ČR není příliš rozvinutá a k jejímu zlepšování dochází jen pomalu. Veřejné politiky se téměř neevaluují (s výjimkou evropských fondů a rozvojové spolupráce) a pokud ano, tak mají evaluace často nízkou kvalitu a jsou netransparentní<sup>16</sup>. Převládají procesní evaluace a výsledkové či dopadové evaluace, které by sledovaly naplnění konečného cíle daných intervencí, se vyskytují pouze minimálně<sup>17</sup>.

Nízká kvalita výstupů z evaluací pak vede k negativním důsledkům, které se odráží v jejich využitelnosti jako učícího a manažerského nástroje.

Cílem EJ NOK a této části EP DoP je blíže představit příčiny problému nízké kvality evaluací, její důsledky a navrhnout nástroje užitečné k jejímu napravení, tj. zvýšení. Pro zlepšení situace se bude EJ NOK soustředit na dvě oblasti: (i) zahájit postupy ke zkvalitnění evaluátorské činnosti ve státní správě, (ii) zlepšit sladění monitoringu a evaluací zajištěním relevantních dat, včetně administrativních dat z existujících registrů.

Po technické stránce má dle názoru EJ NOK nízká kvalita evaluací dvě hlavní příčiny (i) nedostatek kvalitních lidských zdrojů a (ii) malou schopnost veřejné správy poskytovat data. Krom těchto technických příčin hraje roli také mnoho obecnějších faktorů jako např. nedostatečné užívání evaluací veřejnou správou, nedocení jejich významu či neschopnost s nimi dále pracovat. Na tuto skutečnost navazují nově vzniklá závazná pravidla MP evaluace 2014–2020 v podobě požadavků na vyhodnocování plnění EP a tvorbu přehledu doporučení z evaluací (PDE), kterým ŘO musí zajistit práci s evaluačními závěry a doporučeními.

První příčinou současného stavu jsou z pohledu EJ NOK minimální evaluační kapacity veřejné správy, a to jak po straně kvantity, tak kvality (tj. znalostí a schopností zaměstnanců). To komplikuje poptávání kvalitních evaluačních zakázek a zabraňuje případně provést evaluaci kvalitně interně. Tím, že někteří zadavatelé evaluací evaluační praxi sami neovládají, nejsou schopni detailně formulovat požadavky v zadávacích řízeních a kontrolovat kvalitu dodávaných služeb. Dodávané služby jsou přitom jen odvrácenou stranou téže mince, neboť i na straně některých dodavatelů není expertíza výrazně vyšší, a tyto firmy mají tedy často problém kvalitní evaluační návrh samy vytvořit. Může tak docházet k tržnímu selhání, kdy optimální strategií konzultantů je poskytovat služby v minimální avšak akceptovatelné kvalitě<sup>18</sup>. EJ NOK na tuto skutečnost bude navazovat cíleně

---

16 Jedná se především o metodologickou netransparentnost, kdy detail popisu metody a postupu výzkumu je často natolik nedostatečný, že není možné uvažovat o možné replikaci výzkumu, což je základní atribut jakéhokoliv výzkumu, a tedy i aplikovaného společenskovedního výzkumu, jakým je evaluační práce.

17 Častější využívání procesních evaluací na úkor dopadových není problémem pouze ČR, viz např. Riché, M., Theory Based Evaluation: A wealth of approaches and an untapped potential, European Commission, [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/impact/evaluation/conf\\_doc/helsinki\\_mri\\_2012.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/impact/evaluation/conf_doc/helsinki_mri_2012.pdf)

18 V takovém případě může jít o typický příklad informační asymetrie a problému "principal - agent" (viz [http://en.wikipedia.org/wiki/The\\_Market\\_for\\_Lemons](http://en.wikipedia.org/wiki/The_Market_for_Lemons), [http://en.wikipedia.org/wiki/Principal%E2%80%93agent\\_problem](http://en.wikipedia.org/wiki/Principal%E2%80%93agent_problem)). Zadavatelé často jednají jako "neinformovaní zákazníci"/"principals" pověřující evaluátory "agents" k vykonání evaluační služby. Potenciální neschopnost rozpoznat kvalitu může vést ke vzniku morálního dilematu na straně evaluátora mezi "etickým přístupem dodat nejlepší možnou službu" a pragmatickým přístupem "dodat nelevnější akceptovatelné řešení" (zvláště v situaci ostře konkurenčního trhu a poklesu cen). Nelze argumentovat, že všichni evaluátoři volí etické řešení. Toto je klasický příklad tržního selhání. Řešením je zvyšování kompetencí na straně zadavatelů.

zaměřenými vzdělávacími kurzy a výročními konferencemi s účastí relevantních partnerů (tzn. včetně externích evaluátorů a dodavatelských firem).

ČR se potýká s relativně krátkou tradicí evaluací, a tedy málo nashromážděným „know-how“ (tzv. „evaluační kultura“), výrazně menší zapojení akademického sektoru v evaluacích v porovnání s ekonomicky vyspělejšími zeměmi a otázkou lidských zdrojů ve veřejné správě. V tomto ohledu EP DoP kromě doposud využívané komerční spolupráce navrhuje tři možné způsoby zapojení akademického sektoru (viz kap. 4.1). Čím na druhou stranu veřejná správa disponuje (nebo by disponovat měla), jsou datové zdroje. Laxní přístup k jejich poskytování však - vzhledem k vysokým nákladům na vlastní sběr - vede k evaluačním výsledkům často nepodloženým dostatečnými daty.

Dílčí příčiny problému pak zahrnují evaluátory, kteří jsou v některých případech ochotni psát evaluační zprávy dle přání zadavatele, vypisování evaluačních veřejných zakázek s příliš velkým důrazem na cenu a s tím související nabízení levných a nekvalitních služeb od evaluátorů a také absence centralizovaného uveřejňování evaluací, výzkumů, analýz atp. veřejnou správou, což by zjednodušovalo jak přenos zkušeností, tak podporovalo používání evaluací při dalším rozhodování.

Ve vazbě na výše zmíněný stav evaluační kultury v ČR jsou navrhována následující opatření k posílení evaluační kapacity.

**Tab. č. 2: Návrh opatření a aktivit EJ NOK k posílení evaluační kapacity**

Situční analýza evaluačního prostředí v ČR	Návrh opatření	Aktivity pro dosažení opatření
Evaluační kultura není uspokojivá, evaluuje se málo a často nekvalitně.	<p>Důraz na vzdělávání a výměnu zkušeností (rozvoj metodické základny evaluace).</p> <p>Definování závazných pravidel v MP evaluace 2014-2020.</p> <p>Vyhodnocování kvality evaluační činnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spolupráce v rámci zavedených evaluačních platforem (PS Eval NOK, ČES, PS Eval EK atd.)</li> <li>• vzdělávání zaměstnanců evaluačních pracovišť</li> <li>• prezentace závěrů uskutečněných evaluací včetně metodického pojetí / designu</li> <li>• pravidelné pořádání evaluačních konferencí</li> <li>• požadavek na plnění evaluačních standardů a etického kodexu evaluátora dle ČES</li> <li>• vyhodnocování kvality zadávacích dokumentací (důraz na zpětnou vazbu)</li> <li>• provádění hodnocení kvality evaluačních výstupů viz MP evaluace 2014–2020 a s tím související metaevaluace.</li> </ul>
Převládají operativní evaluace, chybí hodnocení výsledků intervencí.	<p>Důraz na vzdělávání a výměnu zkušeností.</p> <p>Zapojení akademického a vědeckého sektoru.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávací aktivity zaměřené na metody výsledkových evaluací, konzultační činnost v oblasti zadávání evaluací</li> <li>• spolupráce akademického sektoru na drobných evaluačních projektech formou diplomových prací</li> <li>• zvýšení počtu interně či facilitovaně prováděných evaluací</li> </ul>
Evaluace nejsou využívány pro rozhodovací a řídicí procesy.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• povinné vyhodnocování plnění evaluačního plánu a tvorba přehledu využití doporučení z evaluací (dále PDE), viz pravidlo č. 25 MP evaluace 2014-2020</li> </ul>

## 4. 1. Možnosti spolupráce EJ NOK s akademickým sektorem v ČR

Vedle doposud hojně využívané komerční spolupráce v oblasti evaluací je vhodné pro hlubší rozvoj evaluační kultury v ČR navázat spolupráci rovněž s akademickým sektorem. Spolupráce s akademickým sektorem tedy nenahradí, avšak doplní spolupráci s komerčním sektorem za dodržování standardních pravidel zadávání veřejných zakázek a pravidel o střetu zájmů.

Kapitola stručně shrnuje možnosti spolupráce EJ NOK s akademickým sektorem, vymezuje tři možné režimy a uvádí jejich výhody a omezení. Uvedené režimy se vzájemně nevylučují a mohou se doplňovat. Liší se ve svých možnostech, výhodách a omezeních (viz dále).

- a) Bezplatná spolupráce.
- b) Spolupráce s Technologickou agenturou ČR (TA ČR).
- c) Komerční spolupráce s akademickým sektorem.

### Bezplatná spolupráce

Vysoké školy (VŠ) mají obecně zájem o spolupráci s praxí, především, aby studenti mohli být vystaveni úkolům a podnětům ze skutečného světa. V tomto režimu mohou VŠ nabídnout „studentskou práci“, např. v podobě témat diplomových a jiných prací a v omezené míře upravit své studijní programy (např. zařazení „praktického kurzu“, ve kterém studenti řeší skutečné problémy).

Výhody spolupráce pro MMR-NOK, resp. EJ NOK spočívají v minimálních nákladech, možnostech přijímat stážisty z relevantních oborů a v dlouhém časovém horizontu se nabízí možnost vychovávat si odborníky pro praxi. Jako omezení je nutné tuto spolupráci vnímat jako časově neflexibilní s reakční dobou 3-4 měsíce, případně rok a bez garantované kvality.

### Projekty aplikovaného výzkumu - Spolupráce s Technologickou agenturou ČR (TA ČR)

MMR-NOK, stejně jako některé další resorty, má možnost přímo zadávat výzkumné potřeby do u veřejných zakázek ve výzkumu a vývoji (např. program BETA). Je-li výzkumná potřeba schválena, TA ČR vyhlásí výběrové řízení na dodavatele. Dodavatelem jsou vždy subjekty splňující kvalifikační předpoklady, tj. subjekty se zkušenými výzkumnými týmy v příslušné problematice. Těmi bývají často VŠ, resortní výzkumné organizace anebo konsorcia společně s podnikatelskými subjekty. Další možností je spolupráce u programů veřejných soutěží v aplikovaném výzkumu, vývoji a inovacích. Tato spolupráce může zahrnovat implementaci strategických cílů resortu do cílů programu při tvorbě samotného programu, definování bližšího zaměření výzev anebo využití výsledků již podpořených projektů. Výhody spolupráce pro MMR-NOK, resp. EJ NOK spočívají v minimalizaci nákladů a zapojení kvalitního výzkumného týmu, který problematiku může hodnotit do značné hloubky. Jako omezení je nutno uvést složitý administrativní mechanismus související se schvalováním tématu. Spolupráci lze tedy realizovat pouze u průřezových a „nadčasových“ témat.

### Komerční spolupráce

Komerční spolupráce by probíhala formou veřejné zakázky, např. formou rámcové smlouvy s cca 3–4 akademickými pracovišti. EJ NOK by si dle aktuální potřeby zadával formou minitendrů dílčí zakázky. Vzhledem k smluvnímu vztahu v rámci tohoto přístupu se předpokládá časová pružnost a garantovaná kvalita.

## 4. 2. Vzdělávací aktivity v oblasti evaluací

Snahou EJ NOK je podpora a rozvoj evaluačních kapacity jak EJ NOK, tak i jednotlivých ŘO zajištěná rovněž prostřednictvím vzdělávacích aktivit. K tomuto účelu bude mj. využíván systém vzdělávání nastavený v rámci MMR-NOK. Aby byla zajištěna vysoká kvalita vzdělávání, bude navázána spolupráce jak s domácími, tak i zahraničními experty v oblasti evaluací. První sada vzdělávacích aktivit bude zaměřena tak, aby napomohla tvorbě a finalizaci evaluačních plánů na úrovni programů.

Dalším nástrojem budování a rozvoje evaluačních kapacit bude pravidelně konaná výroční konference EJ NOK, která se bude zaměřovat na výměnu informací o zajímavých evaluačních aktivitách, ověřených postupech, novinkách na poli evaluace apod. Je předpokládáno, že se konference bude konat pravidelně jedenkrát za rok v období říjen/listopad a budou se jí účastnit jak zástupci EJ NOK a ŘO, tak i domácí a zahraniční hosté, zástupci akademické sféry, EK apod.

Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit na nejbližší období je uveden v následující tabulce.

**Tab. č. 3: Přehled plánovaných vzdělávacích aktivit EJ NOK na období 2014–2015**

Pořadí	Téma	Obsah	Rozsah	Poznámka	Termíny
<b>Plánované aktivity v roce 2015</b>					
1.	Inventář metod výsledkových evaluací se zaměřením na přípravu evaluačních plánů a evaluačních designů (2. běh)	Přehled základních evaluačních metod (theory-based přístupy i counterfactual impact evaluation). Důraz je kladen na to, k čemu se jaká metoda hodí, jaká má omezení a předpoklady.	2 dny	Předpokladem je základní orientace v problematice evaluací	2. a 9. 2. 2015
2.	Workshop k tvorbě evaluačních designů (2. běh)	Návazný workshop zaměřený na vymýšlení konkrétních způsobů evaluace jednotlivých oblastí ESIF.	1 den	Školení bude navazovat na školení metod.	16. 2. 2015
3.	Tvorba zadávacích dokumentací	Školení k tvorbě zadávacích dokumentací.			3Q 2015
4.	Advanced inventory of methods for impact evaluation	Inventář metod pro pokročilé.		V anglickém jazyce.	3Q 2015
5.	Úvod do Evaluace procesů pomocí Vanguard method	Seminář zaměřený na představení metody Vanguard method a možnosti jejího využití.			2Q 2015
6.	I. výroční konference EJ NOK*				říjen–listopad 2015*

\*Pozn. předpokládané konání výroční konference pravidelně, vždy v podzimním termínu.

## 5. Finanční a lidské zdroje

Aktivity evaluačního plánu DoP jsou financovány z prostředků OP Technická pomoc 2014–2020.

Evaluace spadající do kompetence jednotlivých programů nebudou (kromě evaluací realizovaných samotným ŘO OP Technická pomoc) hrazeny z prostředků OP Technická pomoc 2014–2020. Na základě dohody s evaluačními pracovišti ŘO programů bude dojednáno financování společných hodnocení (např. oblast publicity, synergických řetězců apod.).

Evaluace budou realizovány jednak jako interní (tj. s využitím kapacit EJ NOK), ale rovněž jako externí či smíšené. Externě či smíšeně řešené evaluace budou zajištěny prostřednictvím plánované rámcové smlouvy, která bude uzavřena s vícero dodavateli (uzavření dané rámcové smlouvy je plánováno na r. 2015), příp. ve spolupráci s akademickým sektorem.

Níže uvedená tabulka shrnuje odhad nákladů spojených s realizací evaluačních aktivit popsaných v přechozích částech EP DoP. Obdobně jako jsou evaluační aktivity plánovány jen indikativně (s přesnějším určením na následující dva roky), je níže uvedená tabulka pouze odhadem předpokládaných nákladů. Tyto odhady budou postupně upřesňovány v rámci jednotlivých aktualizací EP DoP.

**Tab č. 4: Indikativní návrh rozpočtu EJ NOK (evaluační a vzdělávací/organizační aktivity vč. ad hoc)**

Rok	Předpokládané náklady v Kč vč. DPH
2014	0
2015	1 750 000
2016	4 300 000
2017–2023	47 600 000
<b>Celkem za období 2014–2023</b>	<b>53 650 000</b>

Evaluační činnost na úrovni DoP bude po personální stránce zajištěna jednak pracovníky oddělení evaluací v rámci Odboru Dohody o partnerství, evaluací a strategií. Toto oddělení v současné době čítá 4 FTE a zároveň využívá výpomoc v rozsahu 2x ½ FTE prostřednictvím dohody o pracovní činnosti. S ohledem na takto v současné chvíli nastavenou nedostatečnou administrativní kapacitu dojde k 01/2015 k navýšení stálých úvazků oddělení na rozsah 8 FTE (včetně DPČ).

Výše uvedené oddělení bude v rámci evaluačních aktivit spolupracovat a využívat znalosti i dalších administrativních kapacit, které jsou zapojeny do řízení DoP a koordinace programů.

## 6. Přílohy

### Příloha 1 – Seznam použitých zkratk

ČR	Česká republika
ČES	Česká evaluační společnost
ČSÚ	Český statistický úřad
DG	Generální ředitelství EK
DoP	Dohoda o partnerství
EJ NOK	Evaluační jednotka NOK
EK	Evropská komise
EP	Evaluační plán
EP DoP	Evaluační plán Dohody o partnerství
ESIF/ ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
FTE	Full time equivalent
IN	Integrované nástroje
JMP	Jednotné metodické prostředí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj -Národní orgán pro koordinaci
MP evaluace	Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
MP monitorování	Metodický pokyn pro monitorování implementace ESI fondů v programovém období 2014–2020
MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014–2020
MSC2007	Monitorovací systém pro programové období 2007–2013
MV	Monitorovací výbor
NČI	Národní číselník indikátorů
NOK	Národní orgán pro koordinaci
ODPES	Odbor Dohody o partnerství, evaluací a strategií
OPEU	Odbor publicity EU
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
OPTP	Operační program Technická pomoc
ORP	dbor regionální politiky
OŘKF	Odbor řízení a koordinace fondů EU
OSMS	Odbor správy monitorovacího systému
PDE	Přehled plnění doporučení z evaluací
PS	Pracovní skupina
PS Eval NOK	Pracovní skupiny pro evaluace NOK
ŘO	Řídicí orgán
SOAK	Samostatné oddělení administrativní kapacity
TA ČR	Technologická agentura ČR
ÚV	Úřad vlády
VŠ	Vysoká škola
ZS	Zprostředkující subjekt



## Příloha 2 – Plánované aktivity v roce 2015

**Tab č. 5: Indikativní plán aktivit v roce 2015**

Plánované aktivity evaluace v roce 2015 - časový rozvrh															
Čtvrtletí	Q4/2014			Q1/2015			Q2/2015			Q3/2015			Q4/2015		
Měsíc	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Strategická hodnocení										Ex-post programového období 2007–2013					
Operativní hodnocení	Hodnocení nastavení implementace - nastavení procesů v programech a JMP														
											Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP				
											Ověření změny rozvojových potřeb (relevance DoP)				
											Vyhodnocení plnění cílů Dohody o partnerství				
											Hodnocení nastavení a monitorování synergických a komplementárních vazeb				
	Evaluace Systému vzdělávání v období 2007–2013														
	Metaevaluace evaluačních aktivit														

### Příloha 3 – Indikativní přehled hodnocení vybraných strategických dokumentů

Níže je uveden výčet klíčových strategických dokumentů spolu se základními údaji o strategiích a časování jejich hodnocení. Tyto informace jsou pro evaluace spojené s Dohodou o partnerství velmi podstatné, a to s ohledem na způsob a časování plánovaných hodnocení. Předpokladem úspěšného hodnocení DoP je zajištění podkladů v podobě hodnocení plnění cílů strategií od jejich garantů, kdy je klíčová kvalita strategických dokumentů vč. rozpracovaného systému implementace (monitoringu, systému hodnocení apod.) a dostupnost těchto informací včas a v dostatečném rozsahu. Podrobné harmonogramy plánovaných evaluačních aktivit EJ NOK budou zohledňovat předpoklad splnění termínů uváděných v rámci usnesení vlády k jednotlivým strategiím nebo z textů strategií, které determinují způsob hodnocení (od jednotlivých garantů strategií). Pokud to strategické dokumenty neobsahují, je nezbytné vůči klíčovým milníkům hodnocení pro příspěvku ESI fondy k strategiím toto nastavit.

Seznam strategických dokumentů, uvedený níže, není vyčerpávající. Hodnocení může vyžadovat i další dokumenty, na jejichž naplňování se ESI fondy podílejí. Stejně tak budou do seznamu doplňovány další informace u dokumentů, které jsou aktuálně v přípravě, resp. dosud nebyly schváleny. U těch, které budou v průběhu své realizace revidovány, lze doplnění taktéž předpokládat. Podrobněji viz MP monitorování 2014–2020.

**Tab č. 6: Indikativní přehled a harmonogram hodnocení vybraných strategických dokumentů<sup>19</sup>**

Pořadí	Název strategie / zkratka	Platnost strategie	Garant strategie	Usnesení vlády	Aktualizace (dle usnesení / dle dokumentu)	Hodnocení (dle usnesení / dle dokumentu)
1.	Národní program reforem České republiky (NPR)	2014	ÚV	usnesení Výboru pro EU č. 10/2014.	2014 / ročně k dubnu	2x ročně zpráva na vládu
2.	Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období 2012-2020 (SMK)	2012-2020	MPO	713/2011	neuveдено	1x za půlrok
3.	Strategický rámec udržitelného rozvoje ČR (SRUR)	2010-2030	ÚV	37/2010	do 31. 12. 2015	1x za 2 roky (situační zpráva; aktuálně za rok 2012)
4.	Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 (SRR)	2014-2020	MMR	344/2013	akční plán do 31. 12. 2013; zpráva o uplatňování strategie do 31. 12. 2016	1x za rok
5.	Politika územního rozvoje České republiky (PÚR)	2009 a dál	MMR	929/2009	do 31. 12. 2012; aktualizace připravována	31. 12. 2012 Zpráva o uplatňování PÚR - UV 596/2013 (rozhodnuto o aktualizaci PUR)
6.	Státní politika životního prostředí České republiky 2012-2020 (SPŽP)	2012-2020	MŽP	6/2013	do 31. 12. 2020	do 30. 6. 2016 a do 31. 12. 2020
7.	Koncepce podpory malých a středních podnikatelů	2014-2020	MPO	923/2012	Průběžně v případě potřeby,	1x za rok

19 K tabulce č. 6 se váže Příloha 5.

Pořadí	Název strategie / zkratka	Platnost strategie	Garant strategie	Usnesení vlády	Aktualizace (dle usnesení / dle dokumentu)	Hodnocení (dle usnesení / dle dokumentu)
	<b>na období let 2014-2020</b>				schválení nové koncepce po roce 2020	
8.	Národní akční plán České republiky pro energii z obnovitelných zdrojů (NAP OZE)	2010-2020	MPO	804/2012	1x za 2 roky	1 x za 2 roky
9.	Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice (DigiČesko)	2013-2020	MPO	203/2013	V případě potřeby ve vazbě na každoroční vyhodnocení	do 28. 2. 2014 a do 30. 6. 2014 zprávy o plnění; příp. 1 x rok
10.	Národní inovační strategie České republiky (NIS)	2012-2020	MPO	714/2011	aktualizace do 31. 12. 2012	neuveдено
11.	Dopravní sektorové strategie 2. Fáze (DSS II)	2014-2020 (výhled 2050)	MD	850/2013	do 31. 12. 2016 a následně každých 5 let	do 31. 12. 2016 a následně každých 5 let; navíc každoroční zhodnocení
12.	Dopravní politika ČR pro období 2014 - 2020 s výhledem do roku 2050 (DP)	2014-2020 (výhled 2050)	MD	449/2013	do 31. 12. 2018	do 31. 12. 2017 vyhodnocení i v roce 2020
13.	Strategie sociálního začleňování 2014 - 2020	2014-2020	MPSV	24/2014	Neuveдено (bude průběžně projednáváno)	1x ročně od 30. 4. 2015 – Zpráva o plnění
14.	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (SR VS)	2014-2020	MV	680/2014	do 31. 12. 2014 impl. plán; do 30. 6. 2016 revize; do 30. 6. 2020 aktualizace nebo nová strategie	do 31. 3. 2016 a dále 1x za 2 roky
15.	Zdraví 2020 - Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí	2014-2020	MZD	23/2014	do 31. 12. 2015 impl. plány; možnost aktualizace v roce 2017	1x za rok – první zpráva 30. 9. 2015; průběžné hodnocení v roce 2017 a závěrečné v roce 2021
16.	Aktualizace Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2015 s výhledem do roku 2020	2009-2015 (výhled 2020)	ÚV, MŠMT, MPO	294/2013 (aktualizace)	do 31. 12. 2015	Vyhodnocení v roce 2015
17.	Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020	2014-2020	MŠMT	538/2014	neuveдено	do 31. 8. 2016 a dále 1x za 2 roky
18.	Strategie pro růst - české zemědělství a potravinářství v rámci SZP EU po roce 2013	od 2013	MZe	512/2013 (vzato na vědomí)	neuveдено	neuveдено
19.	Víceletý národní strategický plán pro akvakulturu (VNSPA)	2014-2024	MZe	876/2014	neuveдено	neuveдено
20.	Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020 (SPZ)	2014-2020	MPSV	835/2014	do 31. 12. 2017 (v případě potřeby) a do 31. 12. 2020 (nová či aktualizovaná)	do 31. 12. 2017 (průběžné) a do 31. 12. 2020 (souhrnné)
21.	Národní Strategie inteligentní specializace ČR (RIS3)	2014-2020	ÚV	1028/2014	minimálně 1x za 2 roky zpravidla po hodnocení	do 30. 6. 2017 a dále minimálně 1x za 2 roky
22.	Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR	2014-2020	MŽP	v přípravě	bude doplněno po schválení	bude doplněno po schválení
23.	Plán odpadového hospodářství 2015-2024 (POH)	2015-2024	MŽP	1080/2014	neuveдено	pravidelné hodnocení (bez určení intervalu)
24.	Střednědobá strategie (do roku 2020) zlepšení kvality	2014-2020	MŽP	v přípravě	bude doplněno po schválení	bude doplněno po schválení

Pořadí	Název strategie / zkratka	Platnost strategie	Garant strategie	Usnesení vlády	Aktualizace (dle usnesení / dle dokumentu)	Hodnocení (dle usnesení / dle dokumentu)
	<b>ovzduší v ČR</b>					
25.	<b>Aktualizace Státní energetické koncepce ČR (ASEK)</b>	2014-2020 (výhled 2040)	MPO	v přípravě	bude doplněno po schválení	bude doplněno po schválení
26.	<b>Strategie romské integrace do roku 2020</b>	2014-2020	ÚV	v přípravě	bude doplněno po schválení	bude doplněno po schválení
27.	<b>Národní plán rozvoje sítí nové generace</b>	do 2020	MPO	v přípravě	bude doplněno po schválení	bude doplněno po schválení

## Příloha 4 – Detail plánovaných evaluací EJ NOK v letech 2014–2016 (příloha k tab. č. 1)

1.	<b>Hodnocení nastavení implementace - nastavení procesů v programech a JMP</b>
<b>Cíl</b>	Cílem je provést detailní analýzu procesů a postupů u operačních programů programového období 2007–2013 a na základě porovnání s řídicí dokumentací i zahájenými reálnými procesy v programovém období 2014–2020 získat informace o možných problémových oblastech a na jejich základě ve spolupráci s řídicími orgány definovat a navrhnout opatření a doporučení pro úpravu postupů a procesů.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<p>Pilotní hodnocení klíčových procesů (zejména výběr a hodnocení projektů, administrace žádostí o platbu a proces kontrol) na úrovni ŘO, porovnání programového období 2007–2013 a začátku implementace období 2014–2020. Identifikace tzv. failure demand a nepotřebných činností v systému, identifikace bariér další optimalizace systému na úrovni ŘO, na úrovni JMP i na úrovni legislativy (EU i národní).</p> <p>Pravidelné vyhodnocování existujících dat o procesech a identifikace oblastí, na které je třeba se zaměřit v optimalizaci procesů, se stane pravidelnou součástí monitoringu programů.</p> <p>Vyhodnoceny by měly být také předkládané operační manuály a příručky pro příjemce a žadatele jednotlivých programů a na základě zjištěných údajů z předchozích fází by mělo dojít k definování návrhů na zlepšení postupů a procesů v těchto dokumentech i postupech zavedených na úrovni ŘO.</p>
<b>Typ evaluace</b>	Procesní, longitudinální (opakované snímky jednotlivých programů, vč. baseline v období 2007–2013).
<b>Metody</b>	Analýza dat v monitorovacích systémech, komparace a kvalitativní hodnocení procesů (System Thinking/Vanguard Method), analýza řídicí dokumentace v programovém období 2014–2020.
<b>Datové požadavky</b>	Data k dispozici v MSC2007 / MS2014+. Kvalitativní a případně doplňková data z úrovně programů (v návaznosti na dotazy plynoucí z analýzy dat na úrovni monitorovacího systému), řídicí dokumentace (Operační manuály a příručky pro příjemce a žadatele) všech programů v programovém období 2014–2020.
<b>Výstupy</b>	Metodické doporučení k použité metodě (AJ, ČJ), pravidelné vyhodnocení v rámci monitoringu, návrhy na zlepšení postupů a procesů v rámci ŘO, ad hoc výstupy.
<b>Provedení</b>	Interní, od fáze 2 ve spolupráci s ŘO jednotlivých programů (zvažována expertní podpora - poradce, nikoliv realizátor).
<b>Harmonogram</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fáze 1 - příprava, pilotování               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10/2014 zahájení</li> <li>○ 2/2015 první výsledky - baseline z období 2007–2013 a existence metodologické podpory</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fáze 2 - Představení přístupu ŘO             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3/2015 – 6/2015 představení přístupu všem ŘO, pokračování v získávání baseline</li> </ul> </li> <li>• Fáze 3 - analýza procesů 2007-2013 a formulace základních doporučení pro řídicí dokumentaci OP 2014-2020, návrhy na zlepšení postupů a procesů v rámci ŘO             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ do 4/2015</li> </ul> </li> <li>• Fáze 4 – analýza řídicí dokumentace a počátku implementace programů 2014-2020 a porovnání s procesy 2007-2013, identifikace oblastí, kde došlo ke zlepšení a zjednodušení a naopak             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ do 6/2016</li> </ul> </li> <li>• Fáze 4 – Rutinní provoz</li> <li>• Po dokončení výběru projektů v prvních výzvách rutinní provoz v rámci monitoringu, dle potřeby ad-hoc evaluace (cca čtvrtletní snímkování).</li> </ul>
<b>Spolupráce s</b>	MMR-OSMS (datové zdroje), ŘO (kvalitativní informace o procesech)
<b>Finanční rámec</b>	Pokud expertní podpora, pak do 200 tis. Kč.
<b>Poznámky</b>	Pilotní realizace již probíhá v OP TP a OP LZZ.

<b>2.</b>	<b>Vyhodnocení efektivity komunikačních aktivit Národního orgánu pro koordinaci</b>
<b>Cíl</b>	Kvalitativní vyhodnocení komunikačních aktivit Národního orgánu pro koordinaci zrealizovaných za dané období. Výsledky budou použity pro nastavení další komunikační strategie v navazujících ročních komunikačních plánech.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Předmětem hodnocení jsou komunikační aktivity Národního orgánu pro koordinaci zrealizované za dané uplynulé období, mezi které patří zejména televizní a rozhlasové kampaně, eventy, inzerce, tištěné i elektronické publikace a materiály, outdoor reklama, soutěže atd. Zrealizované komunikační aktivity jsou vyhodnoceny z hlediska evaluačních kritérií: účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost, dopad, relevance za použití kombinace metod uvedených níže.
<b>Typ evaluace</b>	Průběžná
<b>Metody</b>	Pre-testy, post-testy realizovaných komunikačních aktivit, desk research, hloubková interview, monitoring médií, fokusní skupiny, expertní hodnocení.
<b>Datové požadavky</b>	-
<b>Výstupy</b>	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro další nastavení komunikační strategie v následujících ročních komunikačních plánech.
<b>Provedení</b>	Externí
<b>Harmonogram</b>	2014 (již zrealizováno a zapracováno do Ročního komunikačního plánu pro rok 2015), dále pak 2017, 2020 dle následujícího hmg: Příprava zadání evaluace: 4Q 2016 a 2019 Realizace evaluace: 1-2Q 2017 a 2020 Výstupy evaluace: 2-3Q 2017 a 2020
<b>Spolupráce s</b>	-
<b>Finanční rámec</b>	400 000 Kč (Nabídkové ceny za vyhodnocení aktivit NOK zrealizovaných za období cca 3 let se v průměru se pohybují okolo 500 – 700 tis. Kč.)
<b>Poznámky</b>	Všechny výstupy z dotazníkových šetření jsou zveřejněny v knihovně evaluací na <a href="http://www.strukturalni-fondy.cz">www.strukturalni-fondy.cz</a> .

<b>3.</b>	<b>Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP</b>
<b>Cíl</b>	Zhodnocení stavu plnění cílů Koncepce jednotného metodického prostředí definovaných v rámci kapitoly 3.2 dokumentu a vyhodnocení zjednodušení procesů a postupů, příspěvku elektronizace procesů k ulehčení administrativních procesů a protikorupčních prvků v návaznosti na implementaci Strategie boje s podvodů a korupcí (Strategie) do JMP. Součástí bude také vyhodnocení JMP v návaznosti na reálné zkušenosti z implementace prvních projektů.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zjištění stavu plnění cílů JMP v rámci ukazatelů (monitoring).</li> <li>• Zhodnocení existence definovaných problémů a vyhodnocení funkčnosti a vhodnosti zvolených nástrojů.</li> <li>• Zhodnocení jednotlivých procesů, které zjednodušují implementaci a administraci (jak úroveň příjemců, tak ŘO).</li> <li>• Vyhodnocení JMP v návaznosti na reálné zkušenosti z implementace prvních projektů – v první fázi až do podpisu smlouvy/vydání rozhodnutí.</li> <li>• Vyhodnocení JMP v návaznosti na reálné zkušenosti z implementace prvních projektů – v druhé fázi se zaměřením na administraci projektů.</li> </ul>
<b>Typ evaluace</b>	Procesní, neexperimentální design.
<b>Metody</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza dat v monitorovacích systémech.</li> <li>• Analýza dokumentace.</li> <li>• Dotazníkové šetření / fokusní skupiny.</li> <li>• Kvalitativní hodnocení nástrojů JMP.</li> </ul>
<b>Datové požadavky</b>	Data z MS2014+, výsledky z fokusních skupin a dotazníkového šetření.
<b>Výstupy</b>	Zhodnocení stavu plnění Koncepce JMP, zhodnocení protikorupčních aktivit i samotné Strategie, definování rizik a návrh opatření.
<b>Provedení</b>	Smíšená (externě hodnocení elektronizace procesů administrace v rámci MS2014+ a nastavení metodik). Využití výstupů z pilotního testování. Procesní evaluace – nastavení procesů v programech a JMP.
<b>Harmonogram</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ říjen 2015 (příprava výběrového řízení na externího hodnotitele)</li> </ul> </li> <li>• Zahájení realizace             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prosinec 2015</li> <li>○ fáze 1 realizace - vyhodnocení nastavení JMP do okamžiku popisu smlouvy/vydání rozhodnutí; vyhodnocení Strategie – do 5/2016,</li> <li>○ fáze 2 realizace - vyhodnocení nastavení JMP - administrace projektů – do 11/2016</li> </ul> </li> <li>• Výstupy</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Závěrečná zpráva z fáze 1 - 6/2016</li> <li>○ Závěrečná zpráva z fáze 2 - 12/2016</li> </ul>
<b><i>Spolupráce s</i></b>	MMR-OSMS, MMR-SOAK a ŘO
<b><i>Finanční rámec</i></b>	Do 2 mil. Kč bez DPH.
<b><i>Poznámky</i></b>	04/2015 připravené celé metodické prostředí. V rámci harmonogramu je nezbytné nechat prostor na rozběhnutí implementace a zapracování JMP do procesních dokumentů ŘO. Zvažováno využití nástroje typu SenseMaker.

4.	<b>Evaluace Systému vzdělávání v programovém období 2007–2013</b>
<b>Cíl</b>	Závěrečné vyhodnocení průběhu Systému vzdělávání za programové období 2007–2013
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Komplexní zhodnocení vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání a návrh doporučení pro Systém vzdělávání na nové programové období.
<b>Typ evaluace</b>	Ex-post, výsledková
<b>Metody</b>	Dotazníkové šetření, individuální rozhovory, desk research, SWOT analýza.
<b>Datové požadavky</b>	Primární data (informace získané v terénu – dotazníky, rozhovory; získané pro potřeby evaluace). Sekundární data (již existující data z dříve realizovaných hodnocení, webových stránek projektu Systém vzdělávání).
<b>Výstupy</b>	Výstupem bude závěrečné komplexní zhodnocení obsahující: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis průběhu provádění evaluace Systému vzdělávání z hlediska použitých metod v návaznosti na cíl této evaluace, tj. závěrečné zhodnocení celého systému.</li> <li>• Výsledky z provedených šetření a analýz, jejich interpretace.</li> <li>• Závěry, zjištění a návrh doporučení (včetně odůvodnění) pro navazující Systém vzdělávání II.</li> </ul>
<b>Provedení</b>	Externě
<b>Harmonogram</b>	Příprava evaluace – 1Q/2Q 2015 Realizace evaluace – 2Q/3Q 2015 Výstupy evaluace – 3Q 2015
<b>Spolupráce s</b>	Spolupráce s NOK, s účastníky vzdělávacích akcí (zaměstnanci subjektů implementace), s lektory a dále s vysoutěženým dodavatelem technicko-organizačního zajištění Systému vzdělávání.
<b>Finanční rámec</b>	Odhad 1 mil. Kč
<b>Poznámky</b>	

<b>5.</b>	<b>Metaevaluace evaluačních aktivit</b>
<b>Cíl</b>	<p>Hodnocení kvality evaluačních výstupů, které má vést ke zlepšení evaluační činnosti.</p> <p>Cílem metaevaluace je získat objektivně podložené závěry využitelné při zadávání dalších evaluací jak na úrovni MMR-NOK, tak jednotlivých ŘO/ZS.</p>
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<p>Metaevaluace - hodnocení kvality evaluačních výstupů - je jednou z forem hodnocení, která je využívána jako prostředek ke zlepšování evaluace.</p> <p>Účelem evaluace je zvýšit kvalitu evaluací realizovaných na úrovni MMR-NOK, ŘO/ZS, případně definovat oblasti, na které je třeba zaměřit vzdělávání v oblasti evaluací. Rovněž je jejím účelem poskytnout zpětnou vazbu zpracovateli evaluace.</p> <p>Evaluační otázka: Kde jsou silná a slabá místa při přípravě, realizaci a využívání evaluací, které jsou zadávány/realizovány jednotlivými aktéry implementační struktury NSRR.</p>
<b>Typ evaluace</b>	On-going, tematické.
<b>Metody</b>	Dotazníkové šetření.
<b>Datové požadavky</b>	Vstupní data z dotazníků.
<b>Výstupy</b>	Vyhodnocení informací získaných od zadavatelů a zpracovatelů evaluací (dotazníky, skupinové rozhovory ad.).
<b>Provedení</b>	Interní, ve spolupráci s ŘO programů a zpracovateli evaluací.
<b>Harmonogram</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2Q 2014 – 2Q 2015 (pilotní ověření)</li> </ul> </li> <li>• Realizace evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ od 2Q 2015</li> </ul> </li> <li>• Výstupy evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ každý rok, případně 1x za dva roky</li> </ul> </li> </ul>
<b>Spolupráce s</b>	ŘO (vyplnění dotazníku, diskuze nad výsledky a závěry).
<b>Finanční rámec</b>	–
<b>Poznámky</b>	<p>Pilotní ověření proběhne v průběhu roku 2014 a na začátku roku 2015. Bude rovněž připraven nástroj, který se zaměří na stranu "zpracovatelů evaluací" (tento nástroj nebyl ještě určen, jeho konkrétní podoba bude diskutována na PS Evaluace NOK).</p>

6.	<b>Ex-post evaluace programového období 2007–2013</b>
<b>Cíl</b>	Zhodnocení naplnění cílů stanovených v NSRR, zhodnocení účinnosti realizované strategie a efektivnosti prostředků vynaložených operačními programy v rámci NSRR v programovém období 2007–2013.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<p>Vyhodnocení realizace strategie a naplnění vybraných cílů NSRR. Hodnocení bude zaměřeno na aktivity, které mají největší vliv na konkurenceschopnost české ekonomiky a na rozvoj regionů.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnocení účinnosti poskytované podpory: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ze sektorového/tematického pohledu (vybraná témata)</li> <li>○ z regionálního pohledu (vybrané regiony)</li> </ul> </li> <li>• zhodnocení vynaložených prostředků z hlediska efektivity, účelnosti a hospodárnosti (tzv. 3E),</li> <li>• zhodnocení užitečnosti poskytované podpory, tj. zhodnocení dopadů dosažených výsledků,</li> </ul> <p>Celkové vyhodnocení úspěšnosti realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti na následujících úrovních:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnocení čerpání finančních prostředků ve vztahu k cílům definovaným v NSRR ve vybraných tematických oblastech s nejvyšším potenciálem k růstu konkurenceschopnosti ČR,</li> <li>• identifikace a analýza úspěšných aktivit a podmínek, které byly pro jejich úspěšnost klíčové.</li> </ul> <p>Příklady dobré praxe.</p> <p>Součástí budou také doporučení pro nastavení kohezní politiky v ČR po roce 2021.</p>
<b>Typ evaluace</b>	Strategická, ex-post.
<b>Metody</b>	Analýza dat z monitorovacího systému, analýza statistických dat, sekundární analýzy, dotazníkové šetření, případové studie aj.
<b>Datové požadavky</b>	MSC2007, statistika (ČSÚ, Eurostat, MPSV ad.), kvalitativní a případně doplňková data z úrovně programů.
<b>Výstupy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vstupní zpráva</li> <li>• Závěrečná zpráva</li> <li>• Manažerské shrnutí</li> <li>• Grafické a mapové výstupy</li> </ul>
<b>Provedení</b>	Externí, ve spolupráci s ŘO programů.
<b>Harmonogram</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava zadání evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3Q 2015 – 2Q 2016</li> </ul> </li> <li>• Realizace evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2Q 2016 – 2Q 2017</li> </ul> </li> <li>• Výstupy evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3Q 2017</li> </ul> </li> </ul>

<b><i>Spolupráce s</i></b>	MMR-OSMS (datové zdroje), ŘO (např. spolupráce na nadefinování evaluačních otázek, připomínkování zadávací dokumentace, účast v oponentní skupině ad.), ČSÚ.
<b><i>Finanční rámec</i></b>	Cca 2,5 mil. Kč bez DPH.
<b><i>Poznámky</i></b>	

7.	<b>Ověření změny rozvojových potřeb (relevance DoP)</b>
<b>Cíl</b>	Posouzení relevance potřeb rozvoje v rámci DoP jako východiska pro posouzení dosažení cílů DoP a zpracování Zprávy o pokroku v roce 2017
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Zhodnocení vývoje makroekonomické situace a situace v rámci problémových oblastí DoP od schválení DoP, resp. oproti stavu popsanému v DoP. Výstup posouzení bude sloužit jako východisko v celém procesu zpracování Zprávy o pokroku v roce 2017, kdy bude využit jako vstup pro ŘO pro dílčí evaluace plnění specifických cílů ve vazbě na očekávané výsledky DoP a následně pro celkové vyhodnocení plnění cílů DoP a zároveň na ně bude navázáno popisem, jak byly změny rozvojových potřeb oproti výchozímu stavu reflektovány.
<b>Typ evaluace</b>	Strategická, hodnocení relevance.
<b>Metody</b>	Statistická analýza dat, Desk research.
<b>Datové požadavky</b>	Hodnoty statistických indikátorů sledovaných v programech ESIF a další relevantní statistická data sledovaná na úrovni DoP - dodávka ČSÚ, MS2014+.
<b>Výstupy</b>	Vstup pro Zprávu o pokroku v roce 2017 (kap. Změny potřeb rozvoje v členském státu od schválení Dohody o partnerství) a východisko pro zpracování navazujících částí Zprávy o pokroku.
<b>Provedení</b>	Externí, ve spolupráci s ŘO (hodnocení relevance jednotlivých SC).
<b>Harmonogram</b>	<p><b>Příprava zadání evaluace:</b> 10/2015-9/2016 – příprava zadání evaluace a výběr externího zpracovatele evaluace</p> <p><b>Realizace evaluace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fáze 1 - 10/2016 – 11/2016 - zhodnocení vývoje makroekonomické situace</li> <li>• Fáze 2 - 12/2016 – 1/2017 - posouzení relevance rozvojových potřeb DoP dle dostupných dat</li> <li>• Fáze 3 - 01/2017 – 03/2017 - aktualizace a dopracování posouzení s využitím aktuálních dat ČSÚ předaných k 31. 1. 2017 a výstupů ŘO z posouzení relevance SC.</li> </ul> <p><b>Výstupy evaluace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11/2016 - zhodnocení vývoje makroekonomické situace</li> <li>• 01/2017 - posouzení relevance rozvojových potřeb DoP dle dostupných dat</li> <li>• 02/2017 – výstupy ŘO z posouzení relevance SC</li> <li>• 03/2017 - dopracované posouzení s využitím aktuálních dat ČSÚ předaných k 31. 1. 2017</li> </ul>
<b>Spolupráce s</b>	ČSÚ (data), ŘO (zpracování hodnocení relevance jednotlivých SC a konzultace závěrů) a resorty (konzultace závěrů).
<b>Finanční rámec</b>	1 000 000 Kč
<b>Poznámky</b>	

8.	<b>Vyhodnocení plnění cílů Dohody o partnerství</b>
<b>Cíl</b>	Posouzení dosažení tematických cílů a očekávaných výsledků DoP za účelem rozhodnutí o případné revizi programů nebo DoP a zpracování Zprávy o pokroku v roce 2017.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Realizace evaluace bude probíhat v úzké koordinaci s evaluační činností ŘO a s ÚV ve vztahu k naplňování EU 2020, NPR a SDR. Jednotlivé ŘO zpracují v koordinaci ze strany MMR-NOK dílčí evaluace plnění priorit a specifických cílů svých programů ve vazbě na očekávané výsledky DoP. Půjde o hodnocení aktivit, které již byly realizovány nebo se realizují a kde jsou výsledky očekávány. Klíčové bude v rámci koordinační role zajištění srovnatelné úrovně a kvality hodnocení a pokrytí všech potřebných oblastí. Z výstupů evaluací ŘO bude následně zpracován syntetický výstup pro potřeby Zprávy o pokroku v roce 2017.
<b>Typ evaluace</b>	Strategická, hodnocení účelnosti a účinnosti
<b>Metody</b>	Syntéza evaluačních výstupů ŘO, Statistická analýza dat, Desk research.
<b>Datové požadavky</b>	Indikátory výstupu a výsledku – data k dispozici v MS2014+. Využití výstupů evaluace Vyhodnocení příspěvku fondů ESI k naplňování Strategie Evropa 2020, Národního programu reforem a Specifických doporučení Rady (viz příloha č. 3 a 6). Případně další subdodávky garantů strategií.
<b>Výstupy</b>	Vstup pro Zprávu o pokroku v roce 2017 (kap. 2).
<b>Provedení</b>	Externí, ve spolupráci s jednotlivými ŘO (hodnocení dosažení specifických cílů ve vazbě na očekávané výsledky DoP).
<b>Harmonogram</b>	<p><b>Příprava zadání evaluace:</b> 10/2015-9/2016 – příprava zadání evaluace, výběr externího zpracovatele evaluace a interní koordinace zadání evaluací ŘO</p> <p><b>Realizace evaluace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces 0 - 8/2016 – 2/2017- provedeno ze strany ŘO - zpracování dílčích evaluací plnění priorit a specifických cílů programů ve vazbě na očekávané výsledky DoP (ŘO předají průběžný výstup – 12/2016, finální výstup 2/2017)</li> <li>• Proces 1 - 8/2016 – 2/2017 - koordinace zpracování dílčích evaluací ŘO</li> <li>• Proces 2 - 12/2016 - 8/2017 - syntéza dílčích evaluací ŘO, zmapování a doplnění bílých míst v rámci evaluačních výstupů ŘO</li> </ul> <p><b>Výstupy evaluace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 12/2016 – průběžný výstup dílčích evaluací ŘO</li> <li>○ 2/2017 – finální výstup dílčích evaluací ŘO</li> <li>○ 5/2017 – syntéza dílčích evaluací ŘO jako podklad pro zpracování Zprávy o pokroku DoP</li> <li>○ 8/2017 – finální výstup v podobě části Zprávy o pokroku DoP</li> </ul>

<p><b>Spolupráce s</b></p>	<p>ŘO - zpracování vstupů v podobě dílčích evaluací plnění priorit a specifických cílů programů ve vazbě na očekávané výsledky DoP. S ohledem na realizaci evaluací v poměrně rané fázi programového období budou dílčí evaluace zpracovány dle možností a charakteru příslušných intervencí, tj. v závislosti na tom, do jaké míry již bude možno hodnotit fungování specifických cílů.</p> <p>Povinnost zpracování evaluace dosahování cílů jednotlivých priorit (evaluace dopadů) alespoň jednou za období dle čl. 56 obecného nařízení se doporučuje splnit až evaluacemi prováděnými v letech 2018-2019 pro účely Zprávy o pokroku v roce 2019, pokud to nebude v odůvodněných případech vhodné či žádoucí dříve.</p> <p>Pravidelně bude po ŘO vyžadováno zpracovávání hodnocení vybraných ukončených projektů (case study) – viz Strategická zpráva za rok 2012. Zpracované hodnocení vybraných projektů bude sloužit pro potřeby publicity a tvorbu zpráv (výroční, o pokroku apod.).</p> <p>Využití výstupů evaluace Vyhodnocení příspěvku fondů ESI k naplňování Strategie Evropa 2020, Národního programu reforem a Specifických doporučení Rady, kterou bude zpracovávat ÚV (viz příloha č. 3 a 6).</p>
<p><b>Finanční rámec</b></p>	<p>2 000 000 Kč</p>
<p><b>Poznámky</b></p>	



<b>9.</b>	<b>Hodnocení nastavení a monitorování synergických a komplementárních vazeb</b>
<b>Cíl</b>	Cílem je posoudit fungování mechanismů koordinace synergických a komplementárních vazeb a zhodnotit nastavení procesů v metodikách a MS2014+ i s ohledem na naplňování definovaných vazeb. Pokud budou v době realizace k dispozici relevantní data (vč. případných evaluací vazeb na úrovni programů), budou posouzeny i první výsledky synergických řetězců.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<p>Předmětem hodnocení bude zejména:</p> <p>Procesní fáze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověření nastavených procesů při implementaci synergických a komplementárních vazeb, identifikace bariér a nepokrytých míst z pohledu metodik a MS2014+, doporučení k zefektivnění implementace synergických a komplementárních vazeb,</li> <li>• vyhodnocení fungování mechanismů koordinace, a to zejména na úrovni ŘO/ZS, popř. s dalšími orgány/poskytovateli důležitými pro financování dané oblasti se vztahem k příslušnému operačnímu programu, jak jsou tyto mechanismy využívány, který druh mechanismu je nejúčinnější, doporučení pro zefektivnění koordinace, případný návrh nových mechanismů.</li> </ul> <p>Tematická fáze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dílčí vyhodnocení naplňování definovaných řetězců (v rámci ESIF, mezi ESIF a národními programy, mezi ESIF a unijními programy) v závislosti na míře realizace všech programů.</li> </ul>
<b>Typ evaluace</b>	Procesní, tematická.
<b>Metody</b>	Analýza dat z monitorovacího systému, kvalitativní hodnocení procesů, dotazníkové šetření, expertní hodnocení.
<b>Datové požadavky</b>	Data k dispozici v MS2014+, kvalitativní a případně doplňková data, výstupní sestavy k synergickým a komplementárním vazbám, přehledy o plnění synergických a komplementárních vazeb jednotlivých programů ESIF, roční implementační zprávy programů, výstupy z monitorovacích výborů a platform pro řešení synergií a komplementarit, vlastní šetření prováděná hodnotiteli, dotazníkové šetření u ŘO, evaluace synergických a komplementárních vazeb, které zpracují ŘO, apod.
<b>Výstupy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studie obsahující zhodnocení koordinačních mechanismů včetně doporučení na jejich doplnění případně úpravu.</li> <li>• Doporučení pro úpravu nastavení v metodikách a monitorovacím systému MS2014+.</li> <li>• V případě, že budou k dispozici první výsledky z realizovaných intervencí - Studie k vyhodnocení některých definovaných synergických a komplementárních řetězců.</li> </ul>
<b>Provedení</b>	Smíšená.
<b>Harmonogram</b>	<p>3Q 2015 – 1Q 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3Q 2015-2Q 2016: Příprava zadání evaluace a výběr externího</li> </ul>

	<p>zpracovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podklady od ŘO s termínem do 12/2016</li> <li>• 3Q 2016 – 1Q 2017: Realizace evaluace</li> <li>• 1Q 2017: Výstupy evaluace</li> </ul>
<b>Spolupráce s</b>	ŘO, NSK, RSK, experti.
<b>Finanční rámec</b>	2 mil. Kč.
<b>Poznámky</b>	<p>Obecná poznámka k hodnocení synergií:</p> <p>Každý ŘO odpovídá za hodnocení jednotlivých synergických a komplementárních vazeb uvnitř svého programu a za hodnocení svých procesů koordinace všech relevantních synergických a komplementárních vazeb. MMR-NOK pak na těchto evaluacích bude stavět při hodnocení vazeb mezi programy a synergických řetězců.</p> <p>Pro hodnocení synergických řetězců Dohody budou využívány zejména přehledy o plnění synergických a komplementárních vazeb jednotlivých programů (zpracovávají 1x ročně na základě MP monitorování). Dále se pro potřeby evaluace synergických řetězců počítá s dotazníkovým šetřením u ŘO.</p>

10.	<b>Capability approach jako přístup pro hodnocení relevance intervencí ESIF</b>
<b>Cíl</b>	Pilotní zhodnocení relevance vybraných intervencí ESIF pro „well-being“ relevantních cílových skupin za využití přístupu <i>Capability Approach</i> a následné vyvinutí metodologického aparátu pro (i) systematické hodnocení (evaluaci) relevance intervencí ESIF, (ii) přípravu nových intervencí ESIF (a obecně pro tvorbu <i>policy</i> ).
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Zpracování 8 případových studií navázaných na 8 oblastí hlavních priorit ČR v programovém období 2014 – 2020. Každá pilotní studie se bude zabývat jedním z typických druhů intervencí v příslušných oblastech. Na základě zjištění bude navržena a) vhodná obecná metodologie pro hodnocení (evaluaci) relevance intervencí ESIF při nahlížení na „well-being“ cílových skupin, b) vhodná doporučení pro metodický postup přípravy intervencí (na úrovni výzev v programech a na úrovni přípravy nových programů) tak, aby připravované intervence maximalizovaly svůj pozitivní vliv na „well-being“ cílových skupin.
<b>Typ evaluace</b>	Hodnocení relevance
<b>Metody</b>	Capability Approach
<b>Datové požadavky</b>	Vstupní informace od EJ NOK
<b>Výstupy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 případových studií.</li> <li>• Metodika pro hodnocení (evaluaci) relevance intervencí ESIF při nahlížení na „well-being“ cílových skupin přístupem <i>Capability Approach</i>.</li> <li>• Doporučení pro metodický postup přípravy intervencí.</li> </ul>
<b>Provedení</b>	Nezávislé externí - prostřednictvím projektu TAČR
<b>Harmonogram</b>	Návrh projektu připraven v r. 2014. Zahájení výzkumu je mimo vliv EJ NOK – předpoklad 2Q 2015 Realizace po dobu cca 18 měsíců od zahájení.
<b>Spolupráce s</b>	TAČR
<b>Finanční rámec</b>	Mimo rozpočtové prostředky MMR/OPTP (projekt z programu veřejných zakázek ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro potřeby státní správy „BETA“ prostřednictvím TAČR)
<b>Poznámky</b>	Pilotní hodnocení za využití přístupu <i>Capability Approach</i> . Případně realizováno prostřednictvím TAČR - projekt z programu veřejných zakázek ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro potřeby státní správy „BETA“ prostřednictvím TAČR

<b>11./17.</b>	<b>Zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů</b>
<b>Cíl</b>	Zjištění míry naplnění tří výsledkových indikátorů, které byly definovány v Operačním programu Technická pomoc 2014-2020, aktualizace nastavené metodiky.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Prostřednictvím pravidelného (zpravidla ročního) standardizovaného dotazníkového šetření bude zjišťována míra naplnění tří výsledkových indikátorů, které byly definovány v Operačním programu Technická pomoc 2014-2020. Jednat se bude o tyto indikátory: Míra spokojenosti relevantních aktérů s podmínkami pro práci na řízení DoP/programů; Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury s personální politikou a systémem vzdělávání; Míra spokojenosti zaměstnanců implementační struktury a příjemců a žadatelů s informačním systémem. Šetření bude provedeno v souladu s nastavenou metodikou, která bude zároveň dle potřeb aktualizována.
<b>Typ evaluace</b>	Ongoing, výsledková
<b>Metody</b>	Standardizované dotazníkové šetření
<b>Datové požadavky</b>	Sběr dat prostřednictvím dotazníkového šetření – CAWI – v souladu s již nastavenou metodikou.
<b>Výstupy</b>	Hodnoty 3 indikátorů.
<b>Provedení</b>	Externí.
<b>Harmonogram</b>	Dotazníkové šetření – 3-4Q2015 Výstupy – 4Q 2015 Obdobně pak i v každém následujícím roce.
<b>Spolupráce s</b>	ŘO a dalšími partnery (vyplnění dotazníků)
<b>Finanční rámec</b>	150 000 -200 000 Kč/ rok
<b>Poznámky</b>	Pravidelné (zpravidla roční) zjišťování hodnoty daných indikátorů prostřednictvím dotazníkového šetření.

<b>12.</b>	<b>Hodnocení nastavení implementace integrovaných nástrojů</b>
<b>Cíl</b>	Zjištění informací potřebných pro kontinuální zlepšování klíčových procesů v rámci ESI fondů a pro poskytování lepších služeb řídicím orgánům, žadatelům a příjemcům realizujících své projekty v rámci integrovaných nástrojů.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Jedná se o procesní evaluaci zahrnující nastavení procesů implementace, ověření nastavení monitorování a základní informace o aktuálním stavu realizace integrovaných nástrojů.
<b>Typ evaluace</b>	Procesní.
<b>Metody</b>	Autoevaluace, analýza dat v monitorovacích systémech, kvalitativní hodnocení procesů.
<b>Datové požadavky</b>	Vstupní data z MS2014+ (kvantitativní), podněty a vstupy NSK, RSK dotazníkové šetření mezi nositeli int. strategií (zvláště ITI, IPRÚ, CLLD), kvalitativní expertní rozhovory se zástupci relevantních ŘO.
<b>Výstupy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodické doporučení k optimalizaci procesů.</li> <li>• Vyhodnocení v rámci monitoringu.</li> </ul>
<b>Provedení</b>	Smíšená.
<b>Harmonogram</b>	<p>3Q 2016 – 04/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zahájení <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 07/2016,</li> </ul> </li> <li>• shromáždění, analýza a vyhodnocení vstupních dat z MS2014+, podnětů a vstupů NSK, RSK, realizace dotazníkového šetření a kvalitativních expertních rozhovorů (včetně pilotáže), provedení autoevaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ do 02/2017,</li> </ul> </li> <li>• vyhodnocení procesů a zpracování metodického doporučení, vyhodnocení v rámci monitoringu <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 03–04/2017.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Spolupráce s</b>	ŘO, nositelé integrovaných nástrojů, NSK, RSK.
<b>Finanční rámec</b>	500 000 Kč.
<b>Poznámky</b>	

<b>13.</b>	<b>Hodnocení nastavení implementace územní dimenze</b>
<b>Cíl</b>	Zjištění informací potřebných pro kontinuální zlepšování klíčových procesů v rámci ESI fondů a pro poskytování lepších služeb řídicím orgánům, územním partnerům, včetně nositelů integrovaných nástrojů, žadatelům a příjemcům realizujících své projekty v rámci územní dimenze.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Jedná se o procesní evaluaci zahrnující nastavení procesů implementace, ověření nastavení monitorování a základní informace o aktuálním stavu realizace územní dimenze.
<b>Typ evaluace</b>	procesní
<b>Metody</b>	Autoevaluace, analýza dat v monitorovacích systémech, kvalitativní hodnocení procesů.
<b>Datové požadavky</b>	Vstupní data z MS2014+ (kvantitativní), podněty a vstupy NSK, RSK, kvalitativní expertní rozhovory se zástupci relevantních ŘO.
<b>Výstupy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodické doporučení k optimalizaci procesů.</li> <li>• Vyhodnocení v rámci monitoringu.</li> </ul>
<b>Provedení</b>	Smíšená.
<b>Harmonogram</b>	4Q 2016 –04/2017 <ul style="list-style-type: none"> <li>• zahájení                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 9/2016,</li> </ul> </li> <li>• shromáždění, analýza a vyhodnocení vstupních dat z MS2014+, podnětů a vstupů NSK, RSK, realizace dotazníkového šetření a kvalitativních expertních rozhovorů (včetně pilotáže), provedení autoevaluace                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ do 02/2017,</li> </ul> </li> <li>• vyhodnocení procesů a zpracování metodického doporučení, vyhodnocení v rámci monitoringu                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 03–04/2017.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Spolupráce s</b>	ŘO, nositelé integrovaných nástrojů, NSK, RSK, zastřešující organizace územních partnerů.
<b>Finanční rámec</b>	500 000 Kč.
<b>Poznámky</b>	

<b>14.</b>	<b>Evaluace administrativní kapacity DoP z hlediska naplňování MP lidské zdroje</b>
<b>Cíl</b>	Zhodnocení naplňování MP lidské zdroje a v návaznosti na to navržení doporučení pro úpravu MP.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaměření na jednotlivé oblasti řízení lidských zdrojů, upravené MP lidské zdroje. Jedná se zejména o personální plánování, získávání, výběr a adaptaci zaměstnanců, řízení pracovního výkonu a hodnocení a odměňování.</li> <li>• Zhodnocení aplikace MP lidské zdroje napříč implementační strukturou.</li> <li>• Průběžná data budou získávána v rámci monitorování (MS2014+) z Ročních zpráv o administrativní kapacitě a Pololetních informací o administrativní kapacitě.</li> </ul>
<b>Typ evaluace</b>	Ad-hoc/tematická.
<b>Metody</b>	Dotazníkové šetření, individuální rozhovory, desk research, SWOT analýza.
<b>Datové požadavky</b>	Statistické údaje k dispozici v MS2014+, další data získaná s ohledem na cíl evaluace a použité metody.
<b>Výstupy</b>	Komplexní přehled o řízení lidských zdrojů v rámci implementační struktury, zejména z hlediska aplikace MP lidské zdroje. Doporučení pro případnou aktualizaci MP lidské zdroje, úpravu ustanovení, jejich doplnění apod. Případně doporučení pro úpravu systému monitorování administrativní kapacity v rámci MS2014+.
<b>Provedení</b>	Externě.
<b>Harmonogram</b>	Příprava zadání evaluace: 2Q roku 2016 Výběr externího zpracovatele: v pol. roku 2016 Realizace evaluace: 3Q-4Q roku 2016 (sběr a vyhodnocování dat) Výstupy evaluace: do konce listopadu 2016 (finální zpráva)
<b>Spolupráce s</b>	Spolupráce se všemi ŘO/ZS napříč implementační strukturou a se subjekty koordinace a horizontálních aktivit.
<b>Finanční rámec</b>	Odhad 1 mil. Kč - cena stanovena s ohledem na rozsah (celá IS) a náklady již realizovaných analýz.
<b>Poznámky</b>	

<b>15.</b>	<b>Pravidelné územní analýzy intervencí se zaměřením na konkrétní téma</b>
<b>Cíl</b>	Analýzu, která se zaměří na efekty kohezní politiky dosažené v České republice. Analyzovány budou hlavní podporované tematické oblasti, které mají největší vliv na růst konkurenceschopnosti a rozvoj regionů v České republice.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Analýza dosažených výsledků a efektů ve vybraných tematických oblastech. Analýza bude hodnotit příspěvek intervencí realizovaných prostřednictvím finančních prostředků z ESI fondům ke stávajícím socioekonomickým výsledkům ČR na základě vyčíslení aktuálně dosahovaných hodnot vybraných indikátorů. Zhodnoceny budou také územní aspekty implementace a analýza bude doplněna o kartografické výstupy.
<b>Typ evaluace</b>	Ad-hoc, on-going, tematické.
<b>Metody</b>	Sekundární analýzy; analýza dat z monitorovacího systému, statistických dat apod., kartografické metody.
<b>Datové požadavky</b>	MSC2007; ČSÚ a jiné statistiky.
<b>Výstupy</b>	Kartografické výstupy zachycující prostorové rozmístění finančních prostředků směřovaných do dané tematické oblasti, dané aktivity, případně plnění vybraných indikátorů na území Česka.
<b>Provedení</b>	Interní.
<b>Harmonogram</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příprava evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ od 1Q 2016 průběžně dle jednotlivých témat</li> </ul> </li> <li>• Realizace evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ od 1Q 2016</li> </ul> </li> <li>• Výstupy evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>○ čtvrtletně jedno téma</li> </ul> </li> </ul>
<b>Spolupráce s</b>	MMR-OSMS (datové zdroje), ČSÚ a další instituce (zdroj datových podkladů), ŘO
<b>Finanční rámec</b>	–
<b>Poznámky</b>	



16.	<b>Zjištění míry naplňování indikátorů výsledku pro oblast publicity</b>
<b>Cíl</b>	<p>Zástupci řídicích orgánů programů si ve Společné komunikační strategii 2014-2020 stanovili cíle v oblasti komunikace fondů EU, z nichž tři jsou definovány třemi měřitelnými indikátory výsledku.</p> <p>Cílem tohoto vyhodnocení je průběžná kontrola naplňování cílových hodnot těchto indikátorů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Míra informovanosti o fondech EU u cílové skupiny</li> <li>• Míra znalosti podpořených projektů u cílové skupiny</li> <li>• Míra povědomí široké veřejnosti o fondech EU</li> </ul> <p>Kromě těchto indikátorů bude sledován také vývoj dalších doplňkových indikátorů, které nebyly stanoveny jako oficiální indikátory NČI, nicméně i jejich naplňování je pro úspěšnou komunikaci fondů EU důležité.</p>
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<p>Předmětem hodnocení je zjištění míry průběžného naplňování výsledkových indikátorů pro publicity definovaných ve Společné komunikační strategii 2014-2020 a dalších doplňkových indikátorů.</p>
<b>Typ evaluace</b>	Průběžná.
<b>Metody</b>	Omnibus.
<b>Datové požadavky</b>	-
<b>Výstupy</b>	Závěrečná zpráva
<b>Provedení</b>	Externí.
<b>Harmonogram</b>	<p>Příprava zadání evaluace: 1Q - 2Q 2016/ 2018/ 2019/ 2023                      Realizace evaluace: 1Q - 2Q 2016/ 2018/ 2019/ 2023                      Výstupy evaluace: 1Q - 2Q 2016/ 2018/ 2019/ 2023</p> <p><i>Pozn.: Omnibusové šetření se jednotlivými roky realizace vzájemně doplňuje s plánovanými obsáhlejšími celorepublikovými dotazníkovými šetřeními. Cílem těchto omnibusových šetření je pouze kontrolní průběžné zjištění míry naplňování konkrétních indikátorů výsledku v letech, kdy obsáhlé šetření (50-80 dotazů) realizováno nebude, aby byla zajištěna kontinuita sledování těchto klíčových ukazatelů.</i></p>
<b>Spolupráce s</b>	ŘO (spolupráce na tvorbě dotazníku, možnost definování vlastní otázky).
<b>Finanční rámec</b>	Nabídkové ceny v rámci omnibusového šetření se pohybují do 10 000 Kč za 1 otázku.
<b>Poznámky</b>	Všechny výstupy z dotazníkových šetření byly a budou zveřejněny v knihovně evaluací na <a href="http://www.strukturalni-fondy.cz">www.strukturalni-fondy.cz</a> .

## Příloha 5 – Detail plánovaných evaluací strategických dokumentů (příloha k tab. č. 6)

1.	<b><i>Vyhodnocení příspěvku fondů ESI k naplňování Strategie Evropa 2020, Národního programu reforem a Specifických doporučení Rady</i></b>
<b><i>Cíl</i></b>	<p>Strategie Evropa 2020 tvoří základní rámec pro intervence z fondů ESI v období 2014-2020, přičemž investice, které nesměřují k naplnění cílů Strategie Evropa 2020, nejsou v tomto období přípustné.</p> <p>Přeložením cílů Strategie Evropa 2020 do reformního úsilí členských států je Národní program reforem (NPR).</p> <p>Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství Úřadu vlády jako gestorovi NPR ukládají spolupracovat s NOK na posouzení vyhodnocení příspěvku fondů ESI k naplňování EU 2020, NPR a SDR.</p> <p>Dopady ESI fondů na naplňování NPR jsou diskutovaným tématem také na úrovni EU, a to v kontextu debaty o celoevropském přínosu kohezní politiky pro EU, která probíhá mezi čistými plátcí a čistými příjemci. Vzhledem k silné prioritě, kterou ČR kohezní politice v kontextu evropského rozpočtu přikládá, je v jejím zájmu disponovat daty o jejím přínosu celoevropským cílům.</p>
<b><i>Předmět a průběh hodnocení</i></b>	<p>Předmětem hodnocení je zjištění míry příspěvků investic z ESI fondů na podporu cílů EU 2020, politik, které jsou NPR označeny jako problémové, a na podporu opatření, která NPR identifikuje jako vhodná, a dále na naplnění SDR.</p>
<b><i>Typ evaluace</i></b>	Strategická, hodnocení účelnosti a účinnosti
<b><i>Metody</i></b>	Statistická analýza dat, Desk research
<b><i>Datové požadavky</i></b>	Indikátory výstupu a výsledku – data k dispozici v MS2014+.
<b><i>Výstupy</i></b>	Závěrečná zpráva, Vstup pro Zprávu o pokroku v roce 2017 a 2019
<b><i>Provedení</i></b>	Zajišťuje ÚV
<b><i>Harmonogram</i></b>	<p>Příprava evaluace: 2Q – 3Q 2016</p> <p>Realizace evaluace: 4Q 2016 - květen 2017</p> <p>Výstupy evaluace: květen 2017</p>
<b><i>Spolupráce s</i></b>	ŘO a NOK
<b><i>Finanční rámec</i></b>	360 000 Kč
<b><i>Poznámky</i></b>	Všechny výstupy budou zveřejněny v knihovně evaluací na <a href="http://www.strukturalni-fondy.cz">www.strukturalni-fondy.cz</a> . Výstupy mohou být použity při jednáních v rámci EU.